

# **ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE Č. 4/2020**

**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA VETERINÁRNÍ, MECHANIZAČNÍ A ZAHRADNICKÁ  
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY  
ČESKÉ BUDĚJOVICE, RUDOLFOVSKÁ 92, PSČ: 372 16**

# **ŘÁD ŠKOLY**

**PLATNOST OD 1. září 2020**

**A.**

## **Řád školy**

**Střední odborná škola veterinární, mechanizační a zahradnická  
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky  
České Budějovice, Rudolfovska 92, PSČ: 372 16**

### **A. Řád střední odborné školy**

obory:	41-44-M/01	Zahradnictví
	41-45-M/01	Mechanizace a služby
	43-41-M /01	Veterinářství

### **B. Řád domova mládeže**

### **C. Řád jazykové školy**

**Resortní identifikátor právnické osoby: 600 008 169 - ředitelství**

**IČO: 600 759 11**

IZO: 110 150 309 - střední odborná škola

IZO: 102 403 457 - domov mládeže

IZO: 000 665 991 - jazyková škola

telefon: 387 924 111

# 1 Základní ustanovení

Studium na střední škole je dobrovolné, pokud se k němu žák rozhodne, je pro něj školní řád závazný.

Smyslem školního řádu je vytvořit optimální podmínky pro vyučovací proces.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Studijní obory připravují žáky pro činnost středních technicko-hospodářských pracovníků ve státních, družstevních, akciových a privátních zemědělských a potravinářských podnicích, jakož i v organizacích, které zajišťují v těchto podnicích odbornou péči, metodickou činnost, kontrolu a údržbu, ve státní správě a samosprávě, v pojišťovnictví a poradenské službě. Studium připravuje žáky i na další technicko-hospodářské činnosti v oblasti chovu hospodářských zvířat, výsadby a údržby zeleně, v oboru přípravy a zpracování zemědělských produktů, v laboratořích, na úseku hygieny potravin, na úseku péče o zdraví zvířat.

Denní studium na škole je čtyřleté, ukončené maturitní zkouškou, jejímž úspěšným vykonáním získá žák střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Obecným cílem studia je poskytnout střední vzdělání s maturitní zkouškou. Výchova a vzdělání ve studijních oborech připravují žáky i na úspěšné studium na vysokých školách a v jiných formách celoživotního vzdělávání.

Vzdělání poskytované každým studijním oborem má složku všeobecnou a odbornou.

Všeobecná složka zabezpečuje celistvost a všestrannost rozvoje žáků a napomáhá předcházet omezující jednostrannosti v přípravě odborníků.

Odborná složka vzdělání je tvořena povinnými, výběrovými, volitelnými a nepovinnými odbornými předměty. Povinné odborné předměty jsou zaměřeny na okruhy učiva společné celému studijnímu oboru nebo zaměření. Výběrové a volitelné odborné předměty zajišťují možnost vnitřní diferenciaci přípravy žáků, a to podle potřeb zaměstnavatelů, potřeb regionu, podmínek a možností školy a zájmu i předpokladů žáků. Skupina volitelných předmětů tvoří otevřený systém, který lze pružně doplňovat a rozšiřovat podle aktuálních potřeb a je plně v kompetenci ředitele školy.

Škola se při své činnosti řídí zákonem ČNR zákonem č. 561/2004 o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a dalšími navazujícími vyhláškami a pokyny MŠMT.

## 2 Denní provoz školy

### 2.1 Vyučovací doba

Vyučování začíná denně v 7:55 hodin, výjimečně 7:00 hodin. Žáci jsou povinni být ve třídě nejméně 5 minut před zahájením své první vyučovací hodiny. Po vstupu do školy jsou povinni odložit kabáty, bundy a přezout se v šatně.

### 2.2 Rozvrh zvonění

0. hodina	7:00 - 7:45	6. hodina	12:40 - 13:25
1. hodina	7:55 - 8:40	7. hodina	13:35 - 14:20
2. hodina	8:50 - 9:35	8. hodina	14:30 - 15:15
3. hodina	9:45 - 10:30	9. hodina	15:25 - 16:10

4. hodina	10:50 - 11:35	10. hodina	16:15 - 17:00
5. hodina	11:45 - 12:30		

Cvičení a praxe mají vlastní časový harmonogram, se kterým jsou žáci seznámeni třídním učitelem nebo vyučujícím na začátku školního roku.

## 2.3 Přestávky

Do třetí hodiny jsou 10 minutové, mezi 3. a 4. je velká 20 minutová přestávka. O přestávkách se třídy v klidu přemístí do laboratoří, odborných učeben a dílen podle požadavků rozvrhu.

## 2.4 Režim při distančním vzdělávání

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí on-line výukou, kombinací synchronní online výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,

- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky, individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíláno zase praktické vyučování.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

## **2.5 Služby**

### **2.5.1 Učitelská služba**

Učitelskou službu vykonávají učitelé podle rozpisu zástupce ředitele, který je vyvěšen na nástěnce na chodbě v budově příslušného oboru.

Učitelská služba plní tyto úkoly:

- kontroluje pořádek, klid a kázeň o přestávkách, nekázeň žáků řeší ve spolupráci s třídním učitelem
- dbá o bezpečnost a zdraví žáků
- kontroluje pořádek a uzamčení šaten
- zjištěné přestupky nebo jiné závady hlásí neprodleně ředitelství školy
- podává informace případným návštěvám
- v případě mimořádné události provádí patřičná opatření (požár, úraz, nevolnost žáka, krádež apod.)
- kontroluje šetření tepelnou a světelnou energií

### **2.5.2 Žákovská služba**

Službu určuje třídní učitel a je zapsána v třídní knize. Žákovská služba zajistí úklid, větrání místností a přípravu pomůcek na následující hodinu podle požadavků vyučujících, otírá tabuli. Po poslední hodině ve třídě zkontroluje, zda jsou zvednuté židle a zhasnuté osvětlení. Při přecházení do jiné učebny vezme s sebou třídní knihu a postará se o pořádek ve třídě, kterou opouští. Hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky, stará se v průběhu dne o třídní knihu.

Nedostaví-li se vyučující do třídy do 5 minut po zvonění, ohlásí služba tuto skutečnost zástupci ředitele.

## **2.6 Pobyť žáků ve škole**

Dojíždějící žáci po převlečení a přezutí opustí šatnu a jdou do svých tříd, případně do vestibulu školy. Po ukončení výuky opustí žáci třídu do 15 minut, pokud není stanoveno jinak. Zájmové činnosti ve školních budovách se mohou věnovat jen za dozoru učitele.

## **2.7 Pedagogické porady a schůze pedagogického sboru**

Pedagogické porady a schůze se konají podle harmonogramu a plánu školy.

# **3 Informace pro žáky**

## **3.1 Ředitel školy**

Povoluje volno na dobu delší než 1 den na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka nebo na základě žádosti zletilého žáka a po předchozím doporučení třídního učitele, projednává různé žádosti, stížnosti a odvolání.

### **3.2 Zástupce ředitele**

Dbá o bezchybný provoz svého oboru, zabezpečuje suplování a seznamuje s ním obvyklým způsobem třídy a vyučující. V době nepřítomnosti ředitele statutární zástupce operativně řeší problémy, které spadají do kompetence ředitele školy, a nestrpí odkladu. Ostatní jen po dohodě s ředitelem školy. Zodpovídá za správné zvonění.

### **3.3 Vedoucí praxe**

Zabezpečuje a koordinuje výuku všech typů praxe po konzultaci s vyučujícími příslušné praxe, dbá na dodržování pracovní doby a náplně výuky praxe. Dbá na správné zápisy v třídních knihách, operativně řeší požadavky provozu na smluvních pracovištích. Zajišťuje smlouvy s provozovateli pracovišť praxe.

### **3.4 Vedoucí dílen**

Zabezpečuje výuku v dílnách a koordinuje dílenská cvičení, zajišťuje suplování, materiálové zajištění výuky. Dbá o bezporuchový a bezpečný provoz dílen. Zajišťuje údržbu a opravy strojů. Zajišťuje provoz vozidel školy.

### **3.5 Vedoucí autoškoly**

Zabezpečuje provoz autoškoly. Plánuje výuku motorových vozidel včetně jízd. Zařizuje vykonání řídičských zkoušek. Stará se o provoz, údržbu a technické průkazy vozidel autoškoly.

### **3.6 Třídní učitel**

Vyřizuje veškeré požadavky a žádosti jednotlivých žáků své třídy, požadavky týkající se celé třídy. Uděluje volno na dobu jednoho dne na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka nebo písemné žádosti zletilého žáka. Dbá na evidenci v třídní knize a v katalogu třídy. Omlouvá nepřítomnost žáka ve vyučování.

### **3.7 Vyučující**

Vyřizuje záležitosti ve svých předmětech, dává volno na svou vyučovací hodinu, v třídní knize vede absenci ve své vyučovací hodině. Je odpovědný za klasifikaci ve svém předmětu.

### **3.8 Žáci**

Řídí se zásadami školního řádu. Své problémy a požadavky řeší prostřednictvím třídního učitele, v případě jeho nedosažitelnosti se obrací na zástupce ředitele.

### **3.9 Sekretářka**

Opatří potvrzení o studiu razítkem školy a svým podpisem. Vydává tiskopisy zajišťované školou. Tyto náležitosti vyřizuje o přestávkách od 7:00 hodin do 7:55 hodin a od 11:25 hodin do 14:00 hodin.

### **3.10 Hospodářka školy**

Proplácí cestovní účty za praxi a ostatní finanční záležitosti.

### **3.11 Stravování**

Každý strávnick si musí zakoupit čip na výdej stravy. Bez čipu se strava nevydává. Všichni strávnicki s účtem jsou stále přihlášení. Odhlášení stravy je možné provést nejpozději den předem do 12:00 hodin v kanceláři školní jídelny, nebo pomocí automatu, který je umístěn na chodbě nebo přes internet. O přístup si žáci mohou požádat u vedoucí školní jídelny. O prázdninách určených ministerstvem školství a ředitelem školy je strava automaticky odhlášena. Ztrátu čipu je třeba ve vlastním zájmu nahlásit v kanceláři školní jídelny. Při neodhlášení stravy v případě nemoci, dovolené apod. se postupuje dle řádu školní jídelny.

## **4 Výchovná spolupráce školy a domova mládeže**

Ředitel školy je současně ředitelem domova mládeže. Vedením domova mládeže je pověřen vedoucí, který spolupracuje s ředitelem školy. Třídní učitelé spolupracují při řešení výchovných problémů s vychovateli domova mládeže školy a dalších domovů mládeže, kde jsou ubytováni žáci školy. Vychovatelé jsou pravidelně zváni na pedagogické porady a informační schůzky s rodiči, kde získávají prostor k řešení výchovných problémů s rodiči žáků a podávají informace o žácích.

## **5 Povinnosti žáků**

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Dále jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení
- d) žák dochází na vyučování řádně připraven, vybaven pomůckami, které jsou určeny vyučujícím
- e) hlásit neprodleně ztrátu osobní věci. Za ztrátu, která bude hlášena opožděně, nepřebírá škola zodpovědnost.
- f) hlásit neprodleně každý úraz.

### **Zletilí žáci jsou dále povinni**

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

## Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
  - b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
  - c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečností, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
  - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
  - e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 
- Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas. Podle stanoveného rozvrhu hodin se účastnit výuky všech povinných a volitelných předmětů, případně nepovinných předmětů, které si zvolil. Volba nepovinného předmětu je závazná pro celé pololetí.
  - Do vyučování nosí žáci pouze věci potřebné pro výuku.
  - Žáci odpovídají za dobrý stav, čistotu a pořádek svého pracovního místa. Zjistí-li poškození nebo ztrátu jsou povinni oznámit tuto skutečnost neprodleně vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Při úmyslně způsobené škodě, bude náhrada vymáhána po tom, kdo ji způsobil. U nezletilých žáků po jejich zákonném zástupci.
  - Žáci mohou odejít z vyučovací hodiny pouze se souhlasem učitele.
  - Žáci prokazují patřičnou úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy a zdraví je při setkání. Při jednání s pedagogickými pracovníky používají oslovení pane doktore, paní doktorko, pane inženýre, paní inženýrko, pane magistře, paní magistro, nebo jak je tradiční pane profesore, paní profesorko. Při jednání s ostatními pracovníky nebo návštěvníky školy používají oslovení pane, paní. Žáci dodržují zásady společenského chování i mimo školu a chovají se tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy na veřejnosti.
  - Na začátku a na konci vyučovací hodiny žáci zdraví vyučujícího povstáním. Během vyučovací hodiny se žák zabývá výhradně tím, co souvisí s vyučováním předmětem.
  - Během pobytu ve škole jsou žáci ukázněni a plní pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy. Domnívá-li se žák, že příkaz pracovníka je v rozporu s řádem školy je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli školy.
  - Žáci chodí do školy slušně a čistě oblečení a upraveni. V pracovním oblečení se pohybují pouze v areálu školy a na pracovištích. Pracovní oblečení musí být čisté a nesmí být žáky popisováno.
  - Žáci se chovají ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje nebo zdraví spolužáků či jiných osob. Každý úraz, poranění nebo nehodu, při níž dojde během vyučování je žák povinen ohlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Na praxi, v dílnách, při práci v laboratoři žáci dodržují platné předpisy pro daná pracoviště.
  - Na pracovištích praktické výuky specifikovaných vedoucím učitelem praxe musí mít žáci u sebe platný průkaz pracovníka v potravinářství.
  - Na exkurzích a ostatních akcích pořádaných školou se řídí pokyny pedagogického pracovníka, případně jiné osoby pověřené dozorem. Bez souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa či pracoviště. Je zakázáno používat k dopravě na praxi nebo z praxe jiného než určeného dopravního prostředku (zákaz stopování). Použití jiného dopravního prostředku je možné jen s písemným souhlasem rodičů (kolo, motocykl apod.).
  - Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání, a to písemně nebo telefonicky. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě. Žák je povinen být případně



mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest používat je předepsaným způsobem.

- Po návratu je žák povinen neprodleně, nejpozději do 3 dnů předložit písemnou omluvenku třídnímu učiteli. Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. Nemůže-li se žák vyučování účastnit z důvodů předem známých, musí písemně požádat o uvolnění z vyučování. Za nezletilého žáka podává žádost zákonný zástupce. Střední škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka (popřípadě vychovatelem domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka střední školy ubytovaného v domově mládeže) nebo omluvenky vystavené zletilým žákem, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
- Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky uvedené v předchozím odstavci.

Při neomluvené nebo zvýšené omluvené nepřítomnosti se postupuje takto:

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje třídní učitel její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel formou pohovoru za přítomnosti zástupce ředitele, výchovného poradce školy a zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem nebo jiným prokazatelným způsobem. Na tomto pohovoru projedná třídní učitel důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená.

Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence.

Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému okresnímu úřadu nebo pověřenému obecnímu úřadu.

- Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve písemně ředitel školy na žádost třídního učitele žáka, a je-li nezletilý jeho zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvod žakovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován jako by zanechal studia. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do střední školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem

této lhůty; tímto dnem přestává být žákem. Viz Školský zákon o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

- Onemocní-li žák nebo některá z osob, se kterou bydlí nakažlivou chorobou, oznámí to neprodleně písemně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit výuky, pouze s písemným souhlasem lékaře. Žák je povinen neprodleně písemně oznámit třídnímu učiteli všechny závažné změny, které se týkají jeho osoby nebo jeho zákonného zástupce (změna bydliště, zaměstnání zákonného zástupce, změna telefonního čísla, občanského průkazu, změna zdravotní pojišťovny, a pod.) K tomuto účelu slouží tiskopis žádosti, který je dostupný na stránkách školy. Třídní učitel je povinen toto oznámení změny založit do osobního spisu žáka po celou dobu studia.
- Dojde-li k odcizení věci na místě určeném pro jejich uložení nebo na místě, kde se obvykle ukládají, je poškozený povinen bez zbytečného odkladu uvědomit třídního učitele nebo vedení školy. Právo na náhradu škody zanikne, nebylo-li uplatněno nejpozději do dvou dnů po dni, kdy se poškozený o ztrátě dozvěděl.
- Nemohl-li se žák ze závažných důvodů připravit na vyučování, omlouvá se na začátku vyučovací hodiny. Omluvy v průběhu zkoušení nejsou brány na zřetel. Každý žák se omlouvá samostatně a veřejně. Vyučující určí termín, do kdy se žák musí zameškané učivo doučit. Nestanoví-li vyučující termín výslovně, připraví se žák na příští vyučovací hodinu. Po dlouhodobé absenci si žák dohodne termín zkoušení ve spolupráci s třídním učitelem.

## 6 Omluvné listy

Při zahájení školního roku vydá třídní učitel žákům omluvné listy. Veškerá nepřítomnost žáka se omlouvá na omluvném listu (rodiče i lékař). Na konci školního roku žáci omluvné listy odevzdají třídnímu učiteli, který je předá k archivaci.

## 7 Všem žákům je zakázáno

- Kouření v prostorách školy nebo domova mládeže. Zakaz kouření platí i mimo školu při akcích školou organizovaných.
- V prostorách školy a mimo školu při akcích školou organizovaných platí zákaz požívání alkoholických nápojů, jakýchkoli omamných či zdraví škodlivých látek.
- Žákům je zakázáno napovídat při zkoušení, opisovat při písemných pracích a používat nedovolených pomůcek. Rovněž je zakázáno vyrušovat při vyučování.
- Je zakázáno nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky, věci rozptylující pozornost žáků a věci nebezpečné pro život a zdraví lidí, např. výbušniny, zbraně a chemikálie, ale i přenosné magnetofony, rádia, karty, nevhodnou literaturu a cenné věci. Cenné předměty, které žák do školy přinést musí, může během vyučování uložit u třídního učitele nebo zástupce ředitele.
- Žákům je zakázáno parkovat v areálu školy. Výjimkou je parkování kol, pro které jsou určeny kolo stavy.
- Žákům je zakázáno svévolně a bez vědomí vyučujícího měnit učební skupiny na praxi a cvičení. Případnou změnu může ze závažných důvodů povolit pouze příslušný vyučující nebo vedoucí praxe.
- Je zakázáno chovat v areálu školy jakákoliv zvířata, nebo je vodit do školy. Výjimku z tohoto zákazu povoluje pouze ředitel školy.
- Je zakázáno o vyučovacích hodinách, jakkoliv používat a manipulovat s mobilním telefonem nebo přehrávačem. U mobilního telefonu musí být vypnuto zvonění a musí být uložen mimo pracovní stůl.

- Ve škole je zakázáno pořizovat zvukové nebo obrazové záznamy.
- Žákovi je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, zákaz sezení žáků na okenních parapetech.
- Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

## 8 Práva žáků

- a) Na vzdělávání a školské služby podle Školského zákona.
- b) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
- d) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- e) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- f) Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Školského zákona.
- Práva uvedená výše s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.
- Na informace podle písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- Jestliže má žák nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku požádat ředitele školy o přezkoušení, je-li vyučujícím ředitel školy, může být požádán o přezkoušení žáka Krajský úřad, odbor školství, mládeže a tělovýchovy. Přezkoušet žáka nelze, byl-li žák v klasifikačním období z vyučovacího předmětu, jehož klasifikace je napadána, již komisionálně zkoušen. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace.
- Nikdo nesmí být podroben krutému, nelidskému, nebo ponižujícímu zacházení nebo trestu.
- Nedotknutelnost osoby a její soukromí je zaručena. Omezena může být pouze v případech stanovených zákonem.
- Každý žák má právo, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno.
- Je zaručena svoboda myšlení, svědomí a náboženského vyznání.
- Žák má právo na poskytnutí poradenské služby při přípravě na budoucí povolání.
- Žák má právo na kulturní oddechovou činnost ve svém volném čase.

## 9 Závěrečná ustanovení

### 1. Opakování ročníku a přerušení studia

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku nebo prodloužení klasifikace po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

Na opakování ročníku není právní nárok.

### 2. Výchovná opatření

Za porušení školního řádu může být žákovi uloženo některé z následujících výchovných opatření podle závažnosti provinění:

- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- podmíněné vyloučení ze studia na dobu nejdéle 12 měsíců
- okamžité vyloučení ze studia

Za příkladné plnění povinností může být žákovi udělena pochvala třídního učitele nebo pochvala ředitele školy.

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.

Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák

provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## **10 Exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik**

Exkurze stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků, plány exkurzí jsou součástí ročního plánu práce školy:

- exkurze se organizují půldenní, jednodenní nebo nejvýše dvoudenní,
- zajišťuje a vede je vyučující nebo pedagogický pracovník určený zástupcem ředitele, na každých 25 žáků musí být zajištěn jeden pedagogický pracovník,
- žáci při exkurzích dodržují předpisy bezpečnostní a hygieny práce a pokyny pedagogických pracovníků organizace, v níž se exkurze koná.

Školní výlety žáků školy se organizují jedenkrát ročně a trvají nejvýše dva vyučovací dny, v závěrečném ročníku studia pak tři dny, na každých 25 žáků je při školních výletech určen příslušným zástupcem ředitele jeden pedagogický pracovník,

- žáci se při školních výletech řídí pokyny pedagogického dozoru pro žáky, kteří na školní výlet nejedou, musí být zajištěno náhradní vyučování, při výletech v horách je nutno se řídit pokyny Horské služby,
- při koupání v místech, kde je to dovoleno, smějí žáci vstupovat do vody nejvýše po 10 a jen za dozoru pedagogického pracovníka, který je dobrým plavcem, místo koupání pedagogický dozor předem prověří a vyhradí, v jiných místech je koupání nepřipustné.

Lyžařský výcvik a letní výcvikový kurz se může organizovat pro žáky 1. nebo 2. ročníků všech studijních oborů školy a je součástí výchovného vzdělávacího procesu. Na každých 10 až 15 žáků zajišťuje škola jednoho pedagogického pracovníka jako instruktora a na celou skupinu zdravotníka.

## **11 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Při hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování řádu školy během klasifikačního období.

Při snížení klasifikace z chování se přihlíží k uděleným opatřením k posílení kázně pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí. Hodnocení žáka v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech, se uskutečňuje po vykonání komisionální zkoušky.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, a to klasifikačním stupněm.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím komunikační platformy školy (Bakaláři), případně písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

**Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:**

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky.

Žák školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky (iSAS) - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do poznámky třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do konce září dalšího školního roku (čtvrtletní písemné práce se archivují 5 let). Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,

- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni prokazatelně seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl (a) s vyznamenáním,
- prospěl (a),
- neprospěl (a).

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.



## **Termíny vydávání vysvědčení:**

V posledním vyučovacím dnu období školního vyučování se předává žákům vysvědčení; po ukončení prvního pololetí může škola vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. V závěrečném ročníku středního vzdělávání se předává žákům vysvědčení v posledním vyučovacím dnu posledního týdne před zahájením ústních zkoušek maturitní zkoušky nebo závěrečné zkoušky nebo absolutoria.

Na vysvědčení, výučním listu nebo na diplomu o absolutoriu není přípustné provádět opravy zápisu. Podpisy na vysvědčeních, výučních listech a diplomech o absolutoriu musí být originální. Školy vydávají stejnopisy a opisy vysvědčení, výučních listů a diplomů o absolutoriu; za vystavení tohoto stejnopisu či opisu lze požadovat úhradu vynaložených nákladů, jejíž výše nesmí překročit 100 Kč.

Školy vedou evidenci tiskopisů vysvědčení, která jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání, výučních listů a diplomů o absolutoriu.

## **Ukončování středního vzdělávání**

Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

## **Kritéria stupňů prospěchu.**

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

## **I. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

## **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## II. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek nástrojů, náradí a měřidel.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **III. Stupně hodnocení chování**

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### **Podrobnosti o komisionálních zkouškách.**

1. Komisionální zkoušku koná žák v případě opravné zkoušky a v případě přezkoušení z důvodů pochybnosti o správnosti hodnocení. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni

nejvýše jednu. Komisionální zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín, v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

2. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v 1 den skládat 1 opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k ní nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů však může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky a to do 30. září. Do té doby žák navštěvuje podmínečně nejbližší vyšší ročník.
3. V případě přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu zkoušen jen jednou. Žádost o přezkoušení se podává řediteli školy do 3 dnů ode dne, kdy se žák o klasifikaci oficiálně dozvěděl.
4. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Předsedou komise je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. Zkoušejícím je učitel vyučujícího žáka, přisedícím učitel s odbornou kvalifikací pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den zkoušky.
5. Aby žák mohl být řádně a objektivně klasifikován, nesmí jeho absence za dané klasifikační období překročit 100 hodin. Pokud bude tento limit překročen, vykoná žák dodatečnou zkoušku v nejbližším možném termínu. V individuálních případech na návrh vyučujícího po poradě s třídním učitelem může být zkouška výjimečně prominuta.
6. Na podnět ředitele školy nebo zástupce ředitele školy, po konzultaci s vyučujícím jednotlivých předmětů, žák koná komisionální zkoušku také v případě, kdy žák nesplňuje školní docházku v jednotlivých předmětech minimálně na 75% (tj. v teoretickém vyučování, odborné výcviku a praxi). Přezkoušení proběhne v termínu, který určí vyučující jednotlivých předmětů a to vždy před klasifikační konferencí za první nebo druhé pololetí.

### **Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.**

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení a na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka, povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:

- a) žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami
- b) žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání
- c) žákovi i z jiných závažných důvodů.

V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

## **12 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **a) BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ**

Bezpečnost a ochrana zdraví vychází z provozu školy.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- s řádem školy,
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku. Poučení žáka bude podepsáno žákem na prezenční listině a proveden zápis v třídní knize.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, brigády, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

### **Záznam o školním úrazu -Kniha úrazů**

Kniha úrazů je uložena ve sborovně, u zástupců jednotlivých oborů a u bezpečnostního technika (Ing. František Hanousek).

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Každý úraz se vždy musí nahlásit bezpečnostnímu technikovi.

Zápis do knihy úrazů provádí příslušný pracovník, kterému byl úraz nahlášen.

Žák má povinnost neprodleně nahlásit úraz:

- vyučujícímu příslušného předmětu (např. úraz při hodině TEV),
- učiteli konajícímu dozor (např. o přestávkách),
- vedoucímu kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- třídnímu učitel (všechny ostatní případy).

### **V knize úrazů se uvede**

- pořadové číslo úrazu,
- jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,

- popis úrazu,
- popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- případní svědci úrazu,
- zda a kým byl úraz ošetřen,
- podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

## Hlášení úrazu

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy. O úrazu žáka podá pedagogický pracovník (třídní učitel), který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informací zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá bezpečnostní technik hlášení zdravotní pojišťovně žáka a další institucím ve formě dle platné legislativy.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

- zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy
- informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy
- zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři
- oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte
- provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu
- informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

Škola nemá povinnost hradit regulační poplatek za žáka u lékaře

## b) OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné

zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Ředitel školy u žáků, kteří tento zákaz přestoupí, bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Žák, který tento zákaz přestoupí, bude ze školy vyloučen.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

### **13 Instrukce pro žáky, kteří v souvislosti se státní maturitní zkouškou budou žádat o „Přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky“ (PUP).**

Žáci, kteří jsou průběžně sledováni v Pedagogicko-psychologické poradně (PPP) pro poruchu učení, mohou požádat o přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky a mohou konat státní maturitu v příslušném režimu na základě posudku z PPP nebo SPC (speciálně pedagogické centrum) ve smyslu platné vyhlášky č. 177/2009.

- PPP se věnuje pouze žákům s poruchou učení – dyslexie, dysgrafie, dysortografie apod.
- SPC se věnuje žákům s tělesným a smyslovým postižením.

Pro přiznání PUP musí být porucha již dříve prokázána a to vždy v době docházky na SŠ. Maturanti se musí obrátit na PPP nebo SPC v místě svého bydliště.

Případné kladné vyřízení PUP spočívá pouze v úpravě podmínek při státní maturitní zkoušce (např. přidělení určitého času navíc na zpracování písemné práce, vyrovnání handicapu poruchy učení, vyčlenění mimo ostatní spolužáky apod.). **Nejedná se o úlevy či mírnější hodnocení výsledků a výkonů maturanta.**

### **14 Využití právních opatření při řešení problémového chování žáků na školách**

Při řešení problémů spojených s rizikovým chováním žáků na základních školách je velmi důležitá nejen součinnost rodičů a všech pracovníků školy, výchovného poradce, školního metodika prevence, školního psychologa či školního speciálního pedagoga (pokud na škole pracují), ale také dalších orgánů a institucí, kterých se tato problematika týká (orgánů sociálně-právní ochrany dětí – OSPOD, dětských a dorostových lékařů, středisek výchovné péče, pedagogicko-psychologických poraden, orgánů činných v trestním řízení, Policie ČR a dalších).

Základní odpovědnost za vzdělávání i výchovu dítěte mají zákonní zástupci (rodiče). Mají zajistit dítěti podmínky pro přiměřenou přípravu. Současně mají povinnost věnovat se dítěti, rozvíjet jeho dovednosti. Mají povinnosti i ve vztahu ke škole – je nezbytné, aby spolupracovali a podpořili význam vzdělávání.



Povinnosti a odpovědnost vzhledem ke vzdělávání a výchově žáků však mají také školy, které se musí pohybovat v právním rámci týkajícím se této problematiky.

V neposlední řadě mají své povinnosti také žáci.

Tento materiál shrnuje uvedenou problematiku do přehledu, který by měl pomoci školám a měl by ukázat, jakým způsobem by mohly právních opatření využívat při řešení rizikového chování žáků na školách.

## **Základní povinnosti rodičů (zákonných zástupců) žáků**

### **Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

Občanský zákoník se zabývá především rodičovskou odpovědností, povinnostmi rodičů a opatřeními, která zajišťují nápravu případných zjištěných nedostatků.

§ 858

Rodičovská odpovědnost zahrnuje povinnosti a práva rodičů, která spočívají v péči o dítě, zahrnující zejména péči o jeho zdraví, jeho tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj, v ochraně dítěte, v udržování osobního styku s dítětem, v zajišťování jeho výchovy a vzdělání, v určení místa jeho bydliště, v jeho zastupování a spravování jeho jmění; vzniká narozením dítěte a zaniká, jakmile dítě nabude plné svéprávnosti. Trvání a rozsah rodičovské odpovědnosti může změnit jen soud.

§ 870

Nevykonává-li rodič svoji rodičovskou odpovědnost řádně a vyžaduje-li to zájem dítěte, soud jeho rodičovskou odpovědnost omezí, nebo omezí její výkon, a zároveň stanoví rozsah tohoto omezení.

§ 875 odst. 1

Rodičovskou odpovědnost vykonávají rodiče v souladu se zájmy dítěte.

§ 880 odst. 1

Rodičovskou odpovědnost týkající se osoby dítěte vykonávají rodiče způsobem a v míře odpovídající stupni vývoje dítěte.

§ 884 odst. 1

Rodiče mají rozhodující úlohu ve výchově dítěte. Rodiče mají být všestranně příkladem svým dětem, zejména pokud se jedná o způsob života a chování v rodině.

§ 924

Ocitne-li se dítě ve stavu nedostatku řádné péče bez ohledu na to, zda tu je či není osoba, která má právo o ně pečovat, anebo je-li život dítěte, jeho normální vývoj nebo jeho jiný důležitý zájem vážně ohrožen nebo byl-li narušen, soud upraví předběžně poměry dítěte na nezbytně nutnou dobu; rozhodnutí soudu nepřekáží, pokud dítě není řádně zastoupeno.

§ 925:

(1) Vyžaduje-li to zájem na řádné výchově dítěte, a neučiní-li tak orgán sociálně-právní ochrany dětí, může soud

- a) napomenout vhodným způsobem dítě, rodiče, osobu, do jejíž péče bylo dítě svěřeno, popřípadě toho, kdo narušuje řádnou péči o dítě,
- b) stanovit nad dítětem dohled a provádět jej za součinnosti školy, orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popřípadě dalších institucí a osob, které působí zejména v místě bydliště nebo pracoviště dítěte, nebo
- c) uložit dítěti nebo rodičům omezení bránící škodlivým vlivům na jeho výchovu, zejména zákazem určitých činností.

(2) Soud sleduje, zda je dodržováno výchovné opatření, o kterém rozhodl, a hodnotí jeho účinnost zpravidla v součinnosti s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, popřípadě dalšími osobami.

## **Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů**

Z rámce rodičovské odpovědnosti vychází i základní povinnosti zákoných zástupců v oblasti plnění povinné školní docházky žáka.

§ 22 odst. 3

- a) povinnost zajistit, aby žák docházel řádně do školy,

- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### **Sankce**

Sankce za neplnění těchto povinností se objevují jak v oblasti rodinně-právní, zejm. v oprávnění a povinnosti státu intervenovat do rodinných vztahů a v nezbytných případech též omezit či zbavit rodiče jejich rodičovské odpovědnosti, tak v rovině přestupkového, resp. trestního práva, naplňuje-li jejich jednání svou povahou a intenzitou přestupky, resp. trestné činy.

## **Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů**

Sociálně – právní ochranou dětí se rozumí zejména ochrana práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu a působení směřující k obnovení narušených funkcí rodiny.

Sociálně – právní ochrana se zaměřuje (také) na děti podle § 6 odst. 1

- a) jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti nebo nevykonávají nebo zneužívají práva plynoucí z rodičovské odpovědnosti,
- b) které byly svěřeny do výchovy jiné fyzické osoby než rodiče, pokud tato osoba neplní povinnosti plynoucí ze svěřeni dítěte do její výchovy;
- c) které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající (také) v tom, že zanedbávají školní docházku,
- d) které se opakovaně dopouští útěků od rodičů nebo jiných osob odpovědných za jejich výchovu.

### § 7

(1) Každý je oprávněn upozornit na závadné chování dětí jejich rodiče.

(2) Každý je oprávněn upozornit orgán sociálně - právní ochrany dětí na porušení povinností nebo zneužití práv vyplývajících z rodičovské odpovědnosti.

### § 9

Rodič nebo jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte má právo požádat při výkonu svých práv a povinností o pomoc (zejména) orgán sociálně – právní ochrany; orgán sociálně – právní je povinen pomoc poskytnout.

### § 10 odst. 4

Školy a školská zařízení jsou povinny oznámit obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti nasvědčující tomu, že jde o děti vyžadující sociálně - právní ochranu, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o takové skutečnosti dozví.

## **Opatření sociálně – právní ochrany**

Preventivní a poradenská činnost

### § 10 odst. 1 písm. b), c)

Obecní úřad je povinen působit na rodiče, aby plnili povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti a projednat s rodiči odstranění nedostatků ve výchově dítěte.

### § 11 odst. 1 písm. a), b)

Obecní úřad obce s rozšířenou působností pomáhá rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě, poskytuje nebo zprostředkovává rodičům poradenství při výchově a vzdělávání dítěte.

### § 12 odst. 1

Obecní úřad obce s rozšířenou působností může uložit rodičům povinnost využít pomoc odborného poradenského zařízení.

Nevede-li projednání nedostatků dle předchozích kroků k nápravě, obecní úřad obce s rozšířenou působností nebo soud rozhoduje o uložení některého z výchovných opatření (§ 13 zákona č. 359/1999 Sb. a § 925 občanského zákoníku):

Obecní úřad obce s rozšířenou působností nebo soud může:

- a) napomenout vhodným způsobem nezletilého, jeho rodiče a osoby, které narušují jeho řádnou výchovu,
- b) stanovit nad nezletilým dohled, jež se provádí za součinnosti školy či občanských sdružení,
- c) uložit nezletilému omezení, která zabrání škodlivým vlivům na jeho výchovu, zejména návštěvu podniků nebo zábav vzhledem k jeho osobě nevhodných.

Opatření na ochranu dětí

Obecní úřad obce s rozšířenou působností podává za podmínek občanského zákoníku návrh soudu na omezení nebo zbavení rodičovské odpovědnosti nebo pozastavení jejího výkonu.

## **Zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů**

Přestupkem je zaviněné jednání, které porušuje nebo ohrožuje zájem společnosti a je za přestupek výslovně označeno v zákoně o přestupcích nebo v jiném zákoně, nejde-li o jiný správní delikt postižitelný podle zvláštních právních předpisů anebo o trestný čin.

§ 31

(1) Přestupku se dopustí ten, kdo ohrožuje výchovu a vzdělávání nezletilého zejména tím, že zanedbává péči o povinnou školní docházku žáka.

(2) Za přestupek podle odstavce 1 lze uložit pokutu do 3000 Kč.

Přestupek lze spáchat jak úmyslně, tak i z nedbalosti, a dopustit se ho mohou nejen zákonní zástupci dítěte, ale i jiné osoby, kterým bylo svěřeno do péče.

§ 67

Přestupek se projednává z úřední povinnosti a podkladem pro zahájení řízení může být oznámení o přestupku, poznatek z vlastní činnosti správního orgánu nebo postoupení věci orgánem činným v trestním řízení.

## **Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů**

Nejzávažnější protiprávní jednání nacházejí odraz v rovině trestního práva. Trestným činem je protiprávní čin, který trestní zákon označuje za trestný a který vykazuje znaky uvedené v takovém zákoně. Za trestný čin je v tomto zákoně považováno ohrožování výchovy dítěte, popsané v následujícím ustanovení.

§ 201

(3) Kdo, byť i z nedbalosti, ohrozí rozumový, citový nebo mravní vývoj dítěte tím, že

- a) svádí ho k zahálčivému nebo nemravnému životu,
- b) umožní mu vést zahálčivý nebo nemravný život,
- c) umožní mu opatrovat pro sebe nebo pro jiného prostředky trestnou činností nebo jiným zavrženíhodným způsobem, nebo
- d) závažným způsobem poruší svou povinnost o ně pečovat nebo jinou svou důležitou povinnost vyplývající z rodičovské zodpovědnosti, bude potrestán odnětím svobody až na dvě léta.

Za zahálčivý život lze přitom považovat i déletrvající záškoláctví a v soudní praxi lze zaznamenat případy, kdy za trestný čin ohrožování výchovy mládeže bylo kvalifikováno jednání rodičů, kteří neposílali po delší dobu své děti do školy a ani jinak nezajišťovali jejich vzdělávání.

## **Zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi**

Sociální pomoc je oblast sociální práce, která je směřována pro osoby nejpotřebnější a je garantována Listinou základních práv a svobod<sup>1</sup>. Jedná se o záchranou síť a poslední pojistku pro občany, kteří tak mohou žádat po státu, aby jim v tísnivé životní situaci pomohl. Tuto funkci vykonává příslušný orgán pomoci v hmotné nouzi, řízený Ministerstvem práce a sociálních věcí.

§ 3 odst. 1 písm. e)

Osobou v hmotné nouzi není osoba, které byla za neplnění povinností zákonného zástupce dítěte spojených s řádným plněním povinné školní docházky uložena sankce podle zvláštního právního předpisu, a to po dobu 3 měsíců ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o uložení sankce.

Pokud tedy zákonný zástupce neplní své povinnosti vůči svému dítěti týkající se plnění povinné školní docházky a byl za to dokonce sankcionován, může mu být po dobu tří měsíců od uložení sankce sociální příspěvek odebrán.

Orgán pomoci v hmotné nouzi má však zachovánu možnost určit, že takovou osobu bude za osobu v hmotné nouzi považovat, pokud by šlo o odůvodněný případ a pokud by např. vystavení zákonného zástupce mimo systém hmotné nouze mohlo ohrozit celou rodinu a zájem dítěte.

## **Základní povinnosti žáků**

### **Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů**

Tento zákon mimo jiné vymezuje práva a povinnosti fyzických a právnických osob při vzdělávání, a tedy i žáků.

§ 22 odst. 1

Žáci a studenti jsou povinni

- a) rádně docházet do školy nebo školského zařízení a rádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

#### **Opatření sankčního charakteru – kázeňská opatření**

Nejpřísnějším kázeňským opatřením je (podmíněné) vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, které však nelze uložit, dokud žák nesplní svou povinnou školní docházku.

§ 31

(1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.

(2) Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

(3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

(4) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.

O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů

Tato vyhláška je prováděcím právním předpisem, který stanovuje mimo jiné druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření.

§ 17 odst. 3

(3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

(4) Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.

(5) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

(6) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

(7) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Tato opatření nemají právní důsledky pro vzdělávání žáka. Kázeňské opatření lze uložit jen při zaviněném porušení právních předpisů nebo vnitřních předpisů školy ze strany dotyčného žáka. Škola je oprávněna „trestat“ pouze to jednání a chování žáka, za něž žák odpovídá (žáka nelze sankcionovat za porušení povinností ze strany např. zákonného zástupce) a které je schopen ovlivnit (v závislosti na věku a míře rozumové a volní vyspělosti).

Škola plní nejen funkci vzdělávací, ale i neméně důležitou složku výchovnou (též § 1 školského zákona). Na problémové chování žáka by proto nemělo být reagováno pouze kázeňským opatřením, ale též vhodnou pedagogicko – psychologickou pomocí ze strany školy (škola může využít i součinnosti dalších odborníků a institucí z oblasti, jako je školní psycholog, výchovný poradce, pedagogicko – psychologická poradna apod.). Zvýšená pozornost je věnována osobám, které s ohledem na svůj zdravotní stav, sociální postavení či schopnosti vyžadují zvláštní pozornost a péči (tzv. žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ve smyslu § 16 školského zákona). Školské poradenské zařízení tak může rozpoznat např. zdravotní či sociální znevýhodnění dítěte ve smyslu § 16 odst. 3, 4 školského zákona. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je zaručen zvláštní přístup a pomoc při vzdělávání a vytvoření takových podmínek, které budou odpovídat jejich vzdělávacím potřebám a schopnostem (§ 16 odst. 6 školského zákona).

### **Nevhodné chování žáků při vyučování, které znemožňuje vzdělávání ostatních**

V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, škola může přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Musí však být takovému žákovi i nadále umožněn přístup ke vzdělávání a bude nad ním zajištěn dohled podle § 29 školského zákona, popř. „Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“, čj. 37 014/2005-25. Učitel tedy může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (např. pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy, který bude zletilý a bude se školou v pracovně-právním vztahu). **Takové opatření nebude mít sankční, ale organizační charakter** (čímž není vyloučen postih žáka za dané chování zákonným kázeňským opatřením, např. důtkou třídního učitele), **nebude upírat žákovi právo na vzdělávání, resp. možnost plnit svou povinnou školní docházku** (žák bude vzděláván v souladu s ŠVP a stanoveným rozvrhem hodin, nikoli však společně se třídou, ale samostatně), **bude reagovat na konkrétní chování žáka a situaci ve třídě** (žáka nelze odkázat na samostatnou práci „preventivně“, vyloučit ho předem z účasti na školním výletu apod.), **bude omezeno na dobu nezpůsobilosti žáka ke vzdělávání v kolektivu a bude mít výslovnou oporu ve školním řádu** (se kterým jsou povinně seznamováni žáci i zákonní zástupci, srov. ust. § 30 odst. 3 školského zákona). Za uvedených podmínek je dočasné „vyloučení“ žáka z vyučování přípustné, tj. neodporující právu žáka na vzdělávání ani povinnosti školy toto vzdělávání poskytovat.

Pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, je škola povinná zajistit takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči (a uvědomit o tom zákonného zástupce žáka), a to na základě § 29 odst. 2 školského zákona, který stanoví, že školy a školská zařízení mimo jiné zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Dle konkrétních okolností je třeba přivolat i orgán Policie ČR apod.

## **Omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole – lékařské potvrzení**

Školský zákon svým § 50 odst. 1 stanoví, že zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (v dohodě se Sdružením praktických lékařů pro děti a dorost) vydalo Metodický pokyn č. j. 10 194/2002 – 14 k problematice uvolňování a omlouvání žáků z vyučování a prevenci záškoláctví (tento dokument má pouze doporučující povahu, resp. je závazný pouze pro školy zřizované MŠMT). Dle jeho čl. II. odst. 2 může škola požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci lékařem jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka v případě, že nepřítomnost žáka přesáhne 3 dny školního vyučování. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (zejména v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení lékaře i při nepřítomnosti kratšího trvání. Cílem takové úpravy je zabránit negativním jevům v rodinném zázemí žáka, kdy by zákonní zástupci neplnili své povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti a zanedbávali péči o jeho školní docházku (omlouvali jeho neodůvodněnou nepřítomnost).

Je však třeba uvést, že lékařská praxe v řadě případů potvrzení vydat odmítá, a to s poukazem na skutečnost, že platná právní úprava nezakotvuje povinnost vystavovat žákům (resp. jejich zákonným zástupcům) potvrzení o vyšetření, ošetření či onemocnění žáka. MŠMT již dříve poukázalo na § 38 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, dle kterého péče hrazená z veřejného zdravotního pojištění zahrnuje také posudkovou činnost spočívající v posuzování dočasné neschopnosti k práci nebo studiu ošetřujícím lékařem, neboť tato činnost zahrnuje nejen vyšetření pacienta a stanovení jeho diagnózy a léčby, ale také vyvození patřičného závěru (zda pacient je či není dočasně schopen studia) a jeho písemné potvrzení. Tento názor potvrdilo také Ministerstvo zdravotnictví, které uvádí: „V případě, že zdravotnické zařízení navštíví fyzická osoba v roli pacienta (v případě nezletilých dětí v doprovodu zákonného zástupce) s cílem poskytnutí léčebné péče za účelem zachování nebo zlepšení zdravotního stavu, součástí této zdravotní péče hrazené z prostředků veřejného zdravotního pojištění by v souladu s výše citovanými právními předpisy mělo být i posouzení na základě vyšetření a poskytnutí písemného vyjádření jako závěru posouzení dočasné neschopnosti žáka ke studiu. V případě, že zdravotnické zařízení vyhledá fyzická osoba (žák, či jeho zákonný zástupce) s cílem vydání "omluvenky" bez úmyslu poskytnutí zdravotní péče za účelem zachovat nebo zlepšit zdravotní stav pacienta, vystavení písemného vyjádření jako závěru posouzení dočasné neschopnosti žáka ke studiu není součástí výše uvedené zdravotní péče hrazené z prostředků veřejného zdravotního pojištění.“ Povinností lékaře dle citovaného vyjádření je tedy vystavení potvrzení o dočasné neschopnosti žáka ke vzdělávání pro účely „školní omluvenky“, pokud jde o součást poskytované léčebné péče hrazené z prostředků veřejného zdravotního pojištění, tedy ne v případě, že žák či jeho zákonný zástupce požaduje vydání potvrzení dodatečně, bez poskytnutí léčebné péče.

S ohledem na stávající praxi lékařů však nelze zcela vyloučit, že i přes uvedený závěr nebudou někteří z nich „ochotní“ žákovi předmětné potvrzení pro účely školní omluvenky vystavit. V takovém případě škola zpravidla bude respektovat tuto skutečnost potud, že není v moci zákonného zástupce předmětné potvrzení vynutit. Škola v takové situaci posoudí okolnosti daného případu, důvody nepřítomnosti uváděné zákonným zástupcem, četnost nepřítomnosti žáka ve vyučování, dobu nepřítomnosti ve vztahu k vyučovacím rozvrhům (nejde-li o nápadně se opakující absenci v době výuky určitých předmětů, v době ověřování vědomostí apod.), jakož i další okolnosti vzdělávání žáka, a pojme-li po posouzení těchto

skutečností podezření na zanedbávání školní docházky, posoudí zameškané hodiny jako neomluvené. Zákonný zástupce bude o neomluvené absenci žáka informován, popř. vyzván k účasti na projednání této záležitosti ve škole (srov. § 21 odst. 1 písm. b), odst. 2, § 22 odst. 3 písm. a), b), d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)). Předpokládá se, že alespoň v některých případech bude v možnostech zákonného zástupce doložit tvrzené skutečnosti jiným způsobem, např. potvrzením o zaplacení poplatku za klinické vyšetření (na žádost povinně vystaveným ve smyslu § 11 odst. 1 písm. g) zákona č. 48/1997 Sb.), kopií části zdravotnické dokumentace o relevantním vyšetření či léčení žáka (dle ust. § 65 zákona o zdravotních službách), kopií rozhodnutí o vzniku potřeby ošetřování (§ 68 odst. 1 písm. a), b) a § 68 odst. 4, § 69 písm. c) zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění) apod. V případech důvodného podezření na zanedbávání školní docházky se považuje požadavek na předložení uvedených dokumentů ze strany školy za oprávněný. Tato pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáků by samozřejmě měla být součástí školního řádu ve smyslu ust. § 50 odst. 1 školského zákona.

Neposkytne-li zákonný zástupce potřebnou součinnost a neomluvená absence žáka přesáhne hranici 25 vyučovacích hodin (čl. II odst. 10 metodického pokynu), ředitel školy bez zbytečného odkladu zašle oznámení o těchto skutečnostech obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností (§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí).

## B.

### 15 Řád domova mládeže

#### I

##### 15.1 Základní ustanovení

Řád domova mládeže vychází z Vyhlášky MŠMT č. 108/2005 Sb. ze dne 22. února 2005. Domov mládeže je součástí Střední odborné školy veterinární, mechanizační a zahradnické a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Rudolfovska 92, České Budějovice, který řídí ředitel školy. Zabezpečuje žákům ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost školy, zajišťuje stravování, pomoc při rozvíjení zájmové činnosti a vytváří podmínky pro jejich přípravu na výuku.

##### A/ Organizace domova mládeže

Činnost a vnitřní režim domova mládeže zabezpečuje vedoucí domova mládeže, který je zástupcem ředitele školy pro mimoškolní činnost. Základní organizační jednotkou výchovně vzdělávací činnosti v domově je výchovná skupina, která je řízena vychovatelem. Počet žáků ve výchovné skupině je dán § 3 vyhlášky č. 108 / 2005 Sb.

##### B/ Poradní orgán

Poradním orgánem ředitele domova je pedagogická rada domova mládeže, která projednává otázky výchovy a jedná o udělení výchovných opatření.

Členy pedagogické rady domova jsou:

- ředitel školy
- vedoucí domova mládeže
- vychovatelé
- zástupce oboru
- třídní učitel
- zástupce žákovské samosprávy

##### C/ Vybavení domova mládeže

Budova domova mládeže splňuje podmínky pro zařazení do II. kategorie (§ 5 vyhlášky č. 108/2005).

**Poznámka 1:** Žákovská samospráva je orgánem zastupujícím ubytované žáky ve věci jejich práv a povinností. Žákovská samospráva je tvořena zástupci jednotlivých výchovných skupin. Ti si mezi sebou zvolí předsedu. Žákovská samospráva se schází dle aktuální potřeby z iniciativy členů žákovské samosprávy nebo vedoucího domova mládeže.

## II

##### 15.2 Umístění a ukončení ubytování žáků

A/ Ředitel školy umísťuje žáky do domova mládeže podle kapacity v tomto pořadí:



1. z dětských domovů
2. ze sociálních nebo zdravotních důvodů
3. ostatní dojíždějící podle vzdálenosti místa trvalého bydliště od školy, doby potřebné k dojíždění a obtížnosti dopravního spojení.

B/ Přihlášku do domova mládeže podávají zákonní zástupci žáka nebo žák, pokud je zletilý, řediteli školy prostřednictvím vedoucího domova mládeže v termínu jím stanoveném.

C/ O umístění nebo neumístění žáka vyrozumí písemně žadatele ředitel školy prostřednictvím vedoucího domova mládeže. Umístění do domova mládeže platí pro bezprostředně následující školní rok.

D/ Během roku ukončí ředitel školy žákovi umístění v domově mládeže pokud:

1. o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák
2. zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák opakovaně neuhradil úplatu za ubytování či školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl se s ředitelem domova jinak
3. žák přestal být žákem školy (žáci posledních ročníků přestávají být ubytovanými ihned po převzetí maturitního vysvědčení, přičemž veškerý inventář a zapůjčené věci musí předat v pořádku před převzetím tohoto vysvědčení svému vychovateli VS dle jeho pokynů)
4. žákovi bylo povoleno přerušování vzdělávání
5. žák hrubě porušil řádu domova mládeže (§ 31 školského zákona).

V tomto případě ubytování v domově mládeže ukončuje ředitel školy na návrh vedoucího domova mládeže po projednání na pedagogické radě domova mládeže. Při podmíněném ukončení ubytování stanoví ředitel školy zkušební lhůtu v rozmezí 1 - 12-ti měsíců. Jestliže žák, jemuž byla stanovena zkušební doba, se během ní nedopustí dalšího provinění proti řádu domova mládeže, upustí ředitel od ukončení pobytu žáka na domově mládeže. Žáka, jemuž bylo ubytování ukončeno, může ředitel školy ponechat v domově mládeže po dobu nezbytně nutnou, nejdéle však po dobu jednoho měsíce ode dne stanoveného pro ukončení ubytování na domově mládeže. Dopustí-li se žák v době nezbytně nutné k zajištění náhradního ubytování kázeňského přestupku či přestupku proti řádu domova mládeže, může mu ředitel školy ukončit pobyt na domově mládeže okamžitě. O přijetí žáka, který měl v minulých letech při ubytování závažné kázeňské přestupky, rozhoduje ředitel školy s vedoucím domova mládeže. Rozhodnutí ředitele školy je konečné.

### III

#### 15.3 Ubytování a stravování žáků

A/ Ubytování v domově mládeže se poskytuje žákům na dobu jednoho školního roku s výjimkou stanovených prázdnin. V průběhu školního roku odjíždějí žáci povinně k rodičům na dny pracovního klidu a na dny, ve kterých se nevyučuje. Výjimkou může být tzv. víkendový provoz, který povoluje ředitel školy. V průběhu pracovního týdne odjíždějí žáci na základě lékařského doporučení z důvodů nemoci nebo v případě souhlasu rodičů.

B/ Výše poplatku na úhradu nákladů za ubytování žáka činí na domově mládeže 800 Kč měsíčně. Tento poplatek spolu s poplatkem za stravování je student povinen zaplatit do 20 dne měsíce předcházejícího měsíc, za který má být poplatek uhrazen. Platbu žák provádí způsobem určeným vedoucí školní jídelny, která je tímto úkolem pověřena. Nezaplacení těchto poplatků k uvedenému termínu je požadováno za hrubé porušení řádu DM a zákonným zástupcům žáka či zletilému žákovi bude zaslána upomínka. Součástí této upomínky je upozornění, že pokud nebude dlužná částka zaplacená do 10 dne měsíce, za který je upomínaný dlužen, bude mu ředitelem školy **podmínečně ukončeno ubytování na domově mládeže** se zkušební lhůtou na 5 měsíců. Pokud zákonní zástupci

žáka či zletilý žák nezplatí dlužnou částku do konce příslušného měsíce nebo pokud připustí, aby se v některém z dalších pěti měsíců (zkušební doba) situace opakovala, ředitel školy rozhodne o **okamžitém ukončení na domově mládeže** s odkladem o 10 dní, dobou nezbytně nutnou k zajištění náhradního ubytování. Výše měsíční úhrady za ubytování v domově mládeže se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v měsíci. Pokud je žák v domově mládeže ubytován jen část měsíce z důvodů organizace školního roku, stanoví se výše úhrady za ubytování úměrně k počtu dnů, po které je ubytován. Vyúčtování úplaty za ubytování provede vedoucí domova mládeže ve spolupráci s vedoucí školní jídelny do konce každého pololetí.

C/ Žáci ubytovaní v domově mládeže se v něm celodenně stravují. Výjimky ze stravování povoluje prostřednictvím vedoucího domova mládeže ředitel školy, a to pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka či zletilého žáka s uvedením závažných důvodů (např. zdravotních) či na základě lékařského doporučení. Bez udělení výjimek je ubytovaným žákům povoleno odhlašovat pouze pondělní snídani a páteční večere a stravu ve dnech, kdy chybějí z důvodů nemoci, odjezdu nebo organizace výuky.

Při přihlašování či odhlašování stravy je žák povinen řídit se pokyny pracovníků školní jídelny. Výše poplatků na úhradu nákladů na stravování v jídelně SOŠ veterinární, mechanizační a zahradnické a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky je určena směrnicemi MŠMT a za jeho výši zodpovídá vedoucí školní jídelny.

D/ Z důvodů organizace výuky je možno žákům školy, kteří nejsou ubytováni na domově mládeže, povolit na základě volné kapacity dočasné ubytování. Toto ubytování na základě doporučení příslušného třídního učitele povoluje vedoucí domova mládeže.

## IV

### 15.4 Práva a povinnosti ubytovaných

#### A/ Ubytovaný žák je povinen:

1. Dodržovat ustanovení řádu domova mládeže a řídit se pokyny pracovníků domova mládeže. Ke všem zaměstnancům školy být zdvořilý a slušný. Při příchodu vychovatele či jiné dospělé osoby na pokoj slušně pozdravit.
2. Zachovávat pravidla společenského soužití, respektovat práva spolubydlících, být tolerantní vůči názorům druhých.
3. Svědomitě se připravovat na vyučování, usilovat o rozvoj své osobnosti sebevzděláváním. Úkoly, kterými je pověřen, plnit svědomitě, odpovědně a včas.
4. Vykonávat práce související s péčí o své životní prostředí. Udržovat pořádek a čistotu svých věcí, svého pokoje, společenských místností a nejbližšího okolí domova mládeže.
5. Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví spolubydlících na domově mládeže, protipožární předpisy, evakuační plán domova mládeže, vnitřní ustanovení a veškeré pokyny k provozu domova mládeže. Sledovat informace zveřejňované na informačních tabulích a nástěnkách domova mládeže a řídit se jimi.
6. Plnit základní zdravotní a hygienické požadavky:
  - dodržovat osobní hygienu
  - provádět úklid a stanoveným způsobem upravovat lůžko a ukládat ložní prádlo
  - šaty a prádlo si při každém odchodu ukládat do skříně, boty na vyhrazené místo
  - jednou týdně (zpravidla ve čtvrtek) provádět podle pokynů vychovatelů celkový úklid, na kterém se podílejí všichni ubytovaní studenti.

- ihned po příchodu na domov mládeže se přezouvat do domácí obuvi.
- odpadky ukládat do odpadkových košů a pravidelně je na vyhrazené místo vynášet.
- hlásit jakákoliv zdravotní omezení, jakož i každé náhlé onemocnění či úraz vychovateli
- hlásit odchod a příchod od lékaře (např. formou předložení omluvného listu) a řídit se jeho pokyny (nemocní studenti jsou zapsáni do denního hlášení a na základě doporučení lékaře a dle pokynů vychovatele odjíždějí domů nebo se v případě, že jsou uznáni nemocnými nejdéle do 2 ubytovacích dnů, poskytne ubytování na pokoji).

Základní lékařská péče o žáky je zabezpečena u školního lékaře. Odchod k lékaři (pokud žáci nejsou objednáni na určitou hodinu a pokud to umožňují ordinační hodiny a zdravotní stav žáka) nesmí být prodlužován a je proveden ihned ráno.

7. Hlásit svému vychovateli VS okamžitě závady zjištěné na vnitřním zařízení a inventáři domova mládeže. Úmyslné poškození inventáře a zařízení a poškození vzniklé neopatrným jednáním je žák povinen uhradit či uvést do původního stavu v termínu stanoveném vedoucím domova mládeže a hospodářkou školy.
8. Ihned nahlásit vychovatelům jakákoliv zjištění krádeže osobních věcí svých či spolubydlících nebo inventáře domova mládeže z důvodu zabezpečení okamžitého informování policie ze strany vychovatelů.
9. Uzamknout pokoj a společenské místnosti domova mládeže, pokud v nich již nikdo nezůstává. Při pobytu v těchto místnostech je zakázáno je uzamykat.
10. Přijímat své návštěvy pouze se souhlasem vychovatele konajícího denní nebo hlavní službu, a to jen v prostorách k tomu určených - jedná se o klub mládeže, čítárnu a bar. Vstup do ubytovacích prostor domova mládeže je všem návštěvám studentů zakázán. Výjimku může povolit vychovatel sloužící v denní nebo hlavní službě.
11. Po příjezdu od rodičů, příchodu z vycházky a od lékaře bez vyzvání předložit vycházkovou průkazku vychovateli ve službě.

## **B/ Ubytovaným žákům není dovoleno:**

1. Kouření ve všech prostorách domova mládeže a v celém areálu školy.
2. Konzumování a přechovávání alkoholických nápojů, drog a omamných látek. V případě vstupu na domov mládeže pod vlivem těchto látek je vychovatel v DS, HS nebo konající noční službu povinen řídit se dle " Metodického pokynu řešení mimořádných situací na DM SOŠ veterinární, mechanizační a zahradnické a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky /bod 7/.
3. Přechovávání a používání všech typů střelných zbraní a nábojů, zdraví škodlivých látek a chemikálií, výbušnin a zábavné pyrotechniky.
4. Sedat v oknech, vyklánět se a pokřikovat z oken.
5. Přechovávání zvířat v prostorách domova mládeže / o umístění akvárií na pokojích rozhodne po zažádání žáka vedoucí domova mládeže s vychovatelem výchovné skupiny/.
6. Svévolné přemísťování, vynášení, poškozování a znečišťování inventáře a zařízení domova mládeže.
7. Manipulovat s vedením el. proudu, telefonu, rozhlasu DM a rozvodem vody. Při používání elektrických spotřebičů / tj. radiomagnetofonů, holicích strojků, vysoušečů vlasů, el. kulem, nabíječů baterií, žehliček, el.budíků atd. / je třeba dbát těchto pokynů:

a/ vlastní el. spotřebiče je možno používat jen na základě souhlasu vychovatele VS a vedoucího domova mládeže.

b/ ten, kdo poslední opouští pokoj nebo jinou místnost na domově mládeže je povinen zajistit vypnutí el. spotřebičů /výjimkou jsou elektrické budíky/ v pokoji nebo místnosti.

c/ při odjezdech studentů domů musí být všechny elektrické spotřebiče bez výjimky vytaženy ze zásuvky

d/ při nutné potřebě mít el. spotřebič zapnut např. nabíječ baterií je třeba se obrátit na vychovatele v denní nebo hlavní službě a řešit tento problém s jeho pomocí.

e/ žehlit je povoleno jen na místech k tomu určených a dle pokynů

8. Uskladňovat potraviny za okny pokojů, staré jídlo uskladňovat a vyhazovat na místa jiná, než k tomu určená.
9. Dojíždění do domova mládeže motorovými vozidly a na kolech bez uvědomění a souhlasu vedoucího domova mládeže a u studentů mladších 18-ti let bez písemného souhlasu rodičů / zák.zástupců/. Používání motorových vozidel v průběhu ubytovacích dnů k jiným účelům než je doprava domů a do domova mládeže není dovoleno. Používání kol se řídí pokyny, které jsou v doplňku.
10. Dojíždět do domova mládeže a odjíždět z něho autostopem.
11. Koupat se / mimo plovárnu /, bruslit / mimo zimní stadion / bez pedagogického dozoru.
12. Užívání telefonní linky školy pro telefonování ven z domova mládeže.

### **C/ Ubytováný žák má právo:**

1. Používat přidělený pokoj a jeho inventář.
2. Upravit interiér pokoje vlastní výzdobou, popřípadě přemístěním nábytku. Musí však být splněny následující podmínky:
  - a/ seznámení vychovatele VS a vedoucího domova mládeže s návrhem na úpravu a jejich následný souhlas
  - b/ úpravy nesmí poškozovat inventář, dveře, okna a zdi pokoje
  - c/ ve výzdobě pokojů se nesmí objevovat prvky propagující násilí, rasovou nesnášenlivost a pornografii
  - d/ pokoj musí být po ukončení pobytu uveden do původního stavu
3. Využívat veškerého zařízení domova mládeže a níže uvedeného zařízení školy při dodržení všech nařízení, předpisů a pokynů vychovatelů, učitelů nebo jiných zaměstnanců školy .

Zařízení školy, které mohou ubytování žáci využívat:

  - tělocvična
  - malá tělocvična
  - venkovní sportoviště v areálu školy
  - horská kola
4. Aktivně se podílet na životě domova mládeže, a to buď přímo, nebo prostřednictvím žákovské samosprávy. Vznášet připomínky, předkládat návrhy, podávat stížnosti. Při podání stížnosti je však třeba dodržet tento postup:
  - a/ stížnost musí být písemná s uvedením jména stěžovatele
  - b/ stížnost musí obsahovat stanovisko žákovské samosprávy
  - c/ stížnost musí být předána vychovateli VS nebo vedoucímu domova mládeže
  - d/ vedoucí domova mládeže musí na stížnost do 14 dnů ode dne jejího podání písemně odpovědět
5. Zúčastňovat se a podílet se na organizaci zájmové činnosti, společenských, kulturních a sportovních akcí pořádaných nebo doporučovaných domovem mládeže podle zájmů a schopností. Účast na zájmové činnosti a výše zmíněných akcích je dobrovolná a nelze ji tedy vynucovat. Zájmovou činnost nelze vykonávat v době školní výuky, ve studijní době a v době určené pro spánek.
6. Požadovat pravidelnou výměnu ložního prádla vždy po 14 ubytovacích dnech, vždy při změně obsazení lůžka nebo při výskytu nemoci.

7. Používat hospodárně teplou vodu v době určené dle denního režimu k hygieně. V jiné době než této je třeba se řídit pokyny vychovatelů.
8. Používat vlastní nebo půjčené radiomagnetofony, popřípadě jiné elektrospotřebiče. Pravidla pro jejich používání jsou uvedeny v části " Ubytovaným žákům není dovoleno“ v bodu 7 a je třeba je dodržovat.
9. Uložit vyšší částku peněz a jiné cenné věci / např. šperky / do úschovy ke svému vychovateli VS. Za peníze a cennosti takto neuložené vedení školy a DM neručí. Zároveň neručí za ztrátu osobních věcí, pokud nebyly uzamčeny na místě k tomu určeném.
10. V případě existence nadačního fondu školy žádat o příspěvek na ubytování z důvodů vážné finanční situace rodiny. K žádosti o tento příspěvek je třeba přiložit všechny nezbytné dokumenty potvrzující tyto skutečnosti.
11. Návštěv jiných pokojů, pokud s tím všichni navštívení studenti souhlasí. Vzájemné návštěvy chlapců a dívek na pokojích jsou povoleny v rámci pravidel, které jsou přílohou č. 2 k tomuto řádu.
12. Žádat o udělení vycházek. Vycházkou se rozumí opuštění budovy domova mládeže po studijním klidu / výjimečně již v průběhu studijního klidu / do prostoru města. V Českých Budějovicích je tento prostor vymezen dosahem MHD.

### **Vycházky se dle délky trvání a místa pobytu rozlišují takto:**

a/ **běžné vycházky** - jsou stanoveny 2 týdně, dle individuálního posouzení vychovatelů VS až denně, a to pro 1. ročníky v období září - březen do 20:00 hod, v období duben - červen do 21:00 hod (tato doba se vztahuje i na pobyt v areálu školy), pro 2. a 3. ročníky celoročně do 21:30 hod, pro 4. ročníky celoročně do 23:00 hod

b/ **prodloužené vycházky** - mohou být povolovány pro 1. ročníky do 21:30 hod, pro 2. až 3. ročníky do 23:00hod. Tyto vycházky jsou udělovány pouze za zásluhy, za dobrý studijní prospěch, při plesech a večírcích pořádaných školou, tanečních kurzech, účasti na sportovních či kulturních akcích vhodných pro mládež. Při akcích, kde je přítomen vychovatel domova mládeže, může být povolena vycházka s dobou návratu po 23:00 hod, pokud budou žáci vychovatelem konajícím dozor dopraveni zpět na domov mládeže. V neděli se prodloužené vycházky neudělují.

c/ **vycházky do prostoru areálu školy** - Odchod žáků do tohoto prostoru a jejich příchod musí být zaevidován do evidence vycházek, přičemž žákům nemusí být tato skutečnost zaznamenána do vycházkových průkazek. V areálu školy je žák povinen řídit se školním řádem SOŠ veterinární, mechanizační a zahradnické a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, nařízením ředitele školy či jiných odpovědných pracovníků. Z prostoru ohraničeného areálu se nesmí v žádném případě vzdalovat bez nahlášení a žádosti o toto vzdálení u vychovatelů domova mládeže. V případě jejich souhlasu si musí žák před odchodem z DM a areálu školy vyzvednout vycházkovou průkazku s vyznačenou dobou příchodu, stanovenou vychovatelem. Při žádosti žáka o opuštění domova mládeže do prostoru ohraničeného areálu školy již při studijní době, může vychovatel takovéto žádosti vyhovět po zvážení všech důvodů a okolností.

### **Zásady, které je nutno při udělování vycházek respektovat**

- žák musí o vycházku ( a/, b/ ) vychovatele VS požádat včas
- při odchodu z domova mládeže si nechat tuto skutečnost zapsat do vycházkových průkazek se stanovenou dobou návratu.
- student musí dodržet stanovenou dobu návratu
- studenti vracející se po večerce z vycházek musejí zachovávat noční klid a nesmějí rušit spolubydlící.
- o udělení prodloužené vycházky rozhoduje po zvážení všech okolností a důvodů vychovatel skupiny žáka či v době jeho nepřítomnosti vedoucí domova mládeže.

## Nárok na vycházku ztrácí žák v těchto případech:

- na žádost rodičů
- při onemocnění
- při zapomenutí vycházkové průkazky doma či její ztrátě, a to doby než bude vystavena nová (vychovatel výchovné skupiny zde může udělat z vážných důvodů výjimku)

## V

### 15.5 Režim dne

Všichni členové kolektivu domova mládeže jsou povinni dodržovat režim dne.

- 6:30 Budíček.
- 6:30 – 6:45 Ranní hygiena, úklid pokojů, větrání.
- 6:45 – 7:30 Snídaně, hlášení nemocných a odchodů k lékaři. Žádosti o vycházky - odjezdy, odchod žáků do školy dle rozvrhu (pokud žáci zůstávají na domově mládeže - nahlásit vychovateli).
- 8:00 – 11:15 Kontrola úklidu pokojů denní službou a žáků, kteří zůstali na DM, vyzvednutí pošty.
- 11:15 – 14:00 Oběd - do 14:00 hodin zapsat žádost o vycházku.
- 14:00 – 16:30 Po skončení výuky individuální osobní volno, studium, zájmová činnost, činnost dle plánu výchovné skupiny.
- 16:45 – 17:30 Večeře.
- 17:30 Nástup žakovské služby, začátek studijního klidu.
- 19:00 Konec studijního klidu.
- 19:30 Ukončení žakovské služby.
- 19:00 – 21:30 Osobní volno, pokračování zájmové činnosti, program dle plánu VS.
- 21:30 Uzamčení domova mládeže.
- 21:30 – 22:00 Osobní hygiena, příprava na večerku.
- 22:00 Večerka, noční klid.

### Poznámka:

- 1) budíček - v případě praxí žáků či potřeby dřívějšího odchodu do školy je pro tyto žáky, na základě jejich včasné informace vychovateli, upraven
- 2) večerka - v případě žádosti studentů o prodloužení večerky z důvodů studia, je možno této žádosti vyhovět a to maximálně do 23:00 hod. za podmínky, že nebude rušen noční klid.
- 3) studijní klid - jedná se o dobu určenou pro přípravu žáků na vyučování. V této době jsou žáci na pokojích či studovnách a v domově mládeže je klid. Je zakázán provoz sprch, kromě výjimek např. příchody z praxí, brigád apod., společenských místností / pokud v nich žáci nestudují /, neprovozuje se zájmová činnost. Pokud žák zažádá o jinou činnost v době studijního klidu než je příprava na vyučování, rozhodne vychovatel o vhodnosti udělení výjimky. V případě jejího udělení bude se žákem dohodnuta náhradní doba studia a určeny prostory k tomuto studiu. Činnost žáka, kterému byla udělena o výjimka nesmí rušit klid nutný pro přípravu na vyučování ostatních žáků.

- 4) žákovská služba - je tvořena dvojicí žáků, kteří se mohou během své služby střídat
- je nápomocna vychovateli v hlavní službě k zabezpečení organizačních a dalších náležitostí na domově mládeže
  - obsluhuje služební telefon
  - eviduje a oznamuje veškeré návštěvy neubytovaných osob na DM
  - eviduje vycházky studentů
  - zajišťuje úklid svěřených prostor v areálu školy

## VI

### 15.6 Výchovná opatření

A/ Za vzorné chování a plnění povinností, za významný projev aktivity, za statečný čin nebo mimořádné zásluhy ve prospěch kolektivu může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění a to dle této stupnice:

- a) individuální ústní pochvala vychovatele
- b) písemná pochvala vychovatele výchovné skupiny
- c) písemná pochvala vedoucího domova mládeže
- d) písemná pochvala ředitele školy
- e) písemná pochvala ředitele školy spojená s udělením věcné odměny

Pochvaly se zaznamenávají do deníků VS a v případě bodu b) - e) se oznamují zákonným zástupcům žáka.

B/ Pokud žák poruší řád domova mládeže, udělí se mu podle závažnosti provinění a četnosti přestupků některé z těchto výchovných opatření:

- a) napomenutí vyslovené vychovatelem
- b) důtka udělená ředitelem
- c) podmíněné ukončení ubytování v domově mládeže se zkušební lhůtou
- d) ukončení ubytování v domově mládeže

V případě bodu c) a d) ubytování v domově mládeže ukončuje ředitel školy na návrh vedoucího domova mládeže po projednání na pedagogické radě domova mládeže. Při podmíněném ukončení ubytování stanoví ředitel školy zkušební lhůtu v rozmezí 1 - 12-ti měsíců. Jestliže žák, jemuž byla stanovena zkušební doba, se během ní nedopustí dalšího provinění proti řádu domova mládeže, upustí ředitel od ukončení pobytu žáka v domově mládeže. Žáka, jemuž bylo ubytování ukončeno, může ředitel školy ponechat v domově mládeže po dobu nezbytně nutnou k zajištění náhradního ubytování ze strany studenta, nejdéle však po dobu jednoho měsíce ode dne stanoveného pro ukončení ubytování v domově mládeže.

Dopustí-li se žák v době nezbytně nutné k zajištění náhradního ubytování přestupku proti řádu domova mládeže, může mu ředitel školy ukončit pobyt v domově mládeže okamžitě. O přijetí žáka, který měl v minulých letech při ubytování závažné kázeňské přestupky, rozhoduje ředitel školy s vedoucím domova mládeže. Rozhodnutí ředitele školy je konečné.

Výchovná opatření se zaznamenávají do deníků VS a v případě bodů b) až d) se oznamují zákonným zástupcům žáka a škole.

## VII

## 15.7 Závěrečná ustanovení

Znalost řádu domova mládeže Střední odborné školy veterinární, mechanizační a zahradnické a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky v Č. Budějovicích, Rudolfovska 92, je povinností každého ubytovaného a ubytovaný je povinen se jím důsledně řídit. Neznalost řádu domova mládeže v žádném případě neomlouvá. Žáci stvrzují svým podpisem, že byli seznámeni s tímto řádem a jeho doplňky.

Podpisový arch je uložen u vedoucí domova mládeže.

Příloha č.1

## 15.8 Evakuační plán domova mládeže

1. Za vyhlášení a řízení evakuace odpovídá:

- a) vedoucí domova mládeže
- b) vychovatel, který koná službu

2. Evakuace bude vyhlášena rozhlasem na DM nebo úderem na část kolejnice zavěšené u půdy - klíče od bočního schodiště jsou ve skřínce s klíči v hlavní kanceláři vychovatelů. V případě vypnutí elektrického proudu nutno zabezpečit nouzové osvětlení. V případě nutnosti je třeba uvědomit hasičský útvar, policii.

3. Evakuaci ubytovaných žáků budou zajišťovat všichni vychovatelé přítomní na DM. K evakuaci materiálu bude využit nákladní automobil nebo traktor s vlekm, který bude přistaven k zadnímu vchodu domova mládeže.

4. Evakuace bude probíhat postupně a budou využity všechny vchody (i únikový vchod do ulice).

Pořadí evakuace:

- a) 2. poschodí - žáci z pokojů č. 30 - 41 a č. 20 - 27
- b) 1. poschodí - žáci z pokojů č. 11 - 19 a č. 1 - 7

5. Zajištění dokumentace a veškeré agendy.

6. Žáci pod vedením pedagogických pracovníků budou shromážděni před budovou domova mládeže v prostoru čelní strany rybníka. Materiál se soustředí na asfaltové ploše v zadní části školní budovy oboru mechanizace a školní jídelny.

7. Kontrolu průběhu a počtu evakuovaných žáků bude provádět bezpečnostní technik školy.

8. První pomoc evakuovaným žákům a ostat. pracovníkům poskytne určený zdravotník a pohotovostní služba zdrav. zařízení (č.t.38635555), popřípadě záchranná služba (č.t.155).

Příloha č. 2



## 15.9 Pravidla vzájemných návštěv chlapců a dívek na pokojích DM

Návštěvní doba je stanovena pro všechny ročníky jednotně od ukončení vyučování do 17,30 hod.

- 1) Před vstupem do pokoje je nutné nejdříve zaklepat a poté vyčkat na vyzvání.
- 2) Do pokoje vstoupit pouze za přítomnosti minimálně jednoho ubytovaného.
- 3) Návštěva může vstoupit jen za souhlasu všech ubytovaných na pokoji.
- 4) Návštěvy se povolují jen za účelem studia nebo přátelského posezení.
- 5) Žáci, kteří **chtějí** přijímat návštěvy, musí udržovat pořádek na pokojích.
- 6) Žáci, kteří **nechtějí** přijímat návštěvy na svých pokojích, mohou na dveřích svého pokoje připevnit cedulku s nápisem **NEVSTUPOVAT**. Respektování tohoto vzkazu neplatí pro vychovatele.
- 7) V době návštěv je zakázáno se na pokojích zamykat.

### **Poznámka:**

Vychovatelé jsou oprávněni kontrolovat dodržování výše uvedených pravidel.

Zjištěné porušení pravidel bude zapsáno do denního záznamu.

Porušení pravidla č. 4 a č. 7, bude považováno za hrubé porušení řádu DM, kterému odpovídá podmíněné vyloučení z domova mládeže se zkušební dobou až do 12 měsíců nebo vyloučení nepodmíněné.

**Pokud nebudou opakovaně respektována výše uvedená pravidla, povolení návštěv se okamžitě ukončí!**

**C.**

# 16 ŘÁD JAZYKOVÉ ŠKOLY

## 16.1 Rozdělení vyučovacího dne

1. Vyučování probíhá podle rozvrhu schváleného ředitelem školy. Každou změnu rozvrhu projedná vyučující se zástupkyní a nahlásí změnu řediteli a v zápisové kanceláři.
2. Schůze pedagogického sboru, pedagogické rady a předmětové komise se konají v termínu, který bude včas oznámen.
3. Instruktaže uvádějícího učitele pro začínající pedagogy se konají podle předem dohodnutého harmonogramu schváleného ředitelem školy.

## 16.2 Rodiče a veřejnost

1. Ředitelství Střední odborné školy veterinární, mechanizační a zahradnické a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, České Budějovice, Rudolfovska 92, se nachází v ulici Rudolfovska 92, České Budějovice.
2. Úřední hodiny v zápisové kanceláři: pondělí - středa (8:00-12:00 hodin a 13:00 -15:00 hodin)
3. Vyučující navazuje kontakt s rodiči u problémových žáků písemně. Rodiče jsou rovněž písemně na konci každého pololetí informováni o prospěchu žáka.
4. Rodiče jsou každoročně seznamováni s důležitými body řádu školy na přihlášce do dalšího školního roku, kterou podepisují.

## 16.3 Ustanovení týkající se učitelů

1. Vyučující je povinen seznámit se s řádem školy každoročně v přípravném týdnu.
2. Vyučující je povinen dodržovat a plnit všechna ustanovení pracovního řádu pro výchovné a ostatní pracovníky školy. Závazným dokumentem pro učitele je zákon 561/2004 Sb., vyhláška o jazykových školách s právem státní jazykové zkoušky č. 33/2005 Sb. a řád školy. Tyto dokumenty jsou k dispozici v ředitelně, u zástupců, v kanceláři školy a na internetových stránkách školy.
3. Vyučující přichází před zahájením vlastního vyučování do školy včas, a to tak, aby si mohl připravit pomůcky na výuku a v žákovských kurzech mohl dodržovat dozor nad žáky, tj. 15 minut před zahájením školní výuky. Od této doby nese za žáky odpovědnost. Po dohodě s vedením školy může z vážných důvodů být dozor zkrácen. Tuto skutečnost zapíše vyučující žákům do žákovského sešitu.
4. Vyučující dodržují platná nařízení, respektují vydávané pokyny, plní včas termínované úkoly a dodržují pohotovosti vyplývající z rozvrhu.
5. Vyučující přicházejí včas na porady, instruktáže, školení apod. Při jednání věnují pozornost projednávaným záležitostem a zaznamenávají si vydané pokyny a termíny.
6. Vyučující je povinen se seznámit s informacemi vyvěšenými na nástěnce ve sborovně.

7. Svou nepřítomnost ve škole hlásí vyučující první den ráno nejdéle do 8:00 hodin, aby bylo možné zajistit suplování. Při delší nemoci informuje průběžně zástupce ředitele školy o pravděpodobné délce nepřítomnosti ve škole. Nástup hlásí ihned při ukončení pracovní neschopnosti. Vyučující v jednoletém pomaturitním jazykovém kurzu telefonicky vyrozumí vyučujícího, který má dopoledne pohotovost, den předem nebo ráno včas, aby mohla být výuka zahájena podle rozvrhu.
8. Drobnější písemnosti, např. pozvánky do kurzu, sdělení posluchačům, rodičům žáků apod. si píše vyučující sami.
9. Vyučující dbají na pořádek a kázeň posluchačů jazykové školy ve třídách i na chodbách a v ostatních prostorách školy, stejně jako v ostatních školách, ve kterých výuka probíhá. Vyučující udržují v pořádku svá místa a úložné prostory ve sborovně a v učebnách.
10. Vyučující odpovídají za předměty, které jim byly svěřeny do užívání (pomůcky, klíče apod.) a ztráty či škody, které zavíní, jsou povinni nahradit. S přihlédnutím k provozním podmínkám školy si jednotliví vyučující vyzvednou učební pomůcky u správce sbírky proti podpisu na výpůjčním listě. Na konci školního roku je vrátí do příslušné sbírky zpět.
11. Vyučující se pečlivě připravuje na vyučování. Při hospitaci předkládá hospitujícímu třídní knihu. Třídní kniha je doplněna tematickým plánem. V každé hodině je vyučující povinen zapsat do třídní knihy pořadí hodiny, datum, probíranou látku, podpis a absenci žáků nebo posluchačů.
12. Osvědčení o úspěšném zakončení kurzu se vydává na žádost posluchače. Žákům základních škol a středních škol se na požádání rodičů vydává osvědčení také na konci školního roku. Klasifikace se zaznamená na konci každého pololetí a na konci každého školního roku do třídní knihy. Dospělým posluchačům sdělí klasifikaci vyučující ústně, žákům ji zaznamená do žákovského sešitu.
13. Jakoukoli nepřítomnost ve výuce lze v žákovských kurzech a u nezletilých posluchačů v kurzech pro dospělé omluvit jen písemnou omluvenkou podepsanou rodiči nebo zákonnými zástupci, kterou předloží žák nebo nezletilý posluchač vyučujícímu v následující hodině.
14. Při 3týdenní nepřítomnosti nezletilých studujících ve výuce upozorní vyučující rodiče nebo zákonného zástupce (do vlastních rukou) na tuto skutečnost. Nebudou-li rodiče na učitelovo upozornění reagovat a studující se během 3 týdnů do výuky nedostaví, vyškrtne jej vyučující z kurzu bez nároku na vrácení školného a o vyškrtnutí žáka uvědomí ihned kancelář školy. V třídní knize zaznamená datum vyškrtnutí, ale i výstupu či přestupu a přeškrtně pořadové číslo u příslušného jména. Rodičům tuto skutečnost oznámí písemně doporučeným dopisem.
15. Dospělé uchazeče po 3týdenní neomluvené absenci na tuto skutečnost rovněž písemně upozorní. Nebude-li posluchač na učitelovo upozornění reagovat a během 3 týdnů se do výuky nedostaví, vyškrtne jej vyučující z kurzu bez nároku na vrácení školného. V třídní knize zaznamená datum vyškrtnutí, ale i výstupu či přestupu a přeškrtně pořadové číslo u příslušného jména.
16. Vyučující může uvolnit žáka nebo nezletilého posluchače z výuky pouze na písemnou žádost podepsanou rodiči nebo zákonným zástupcem.
17. Není přípustné vysílat žáky k pochůzkám mimo školu. Opustí-li žák vyučování na pokyn vyučujícího, odpovídá za jeho bezpečnost vyučující.
18. Při opožděném příchodu žáka do výuky vyžaduje vyučující ústní omluvu a zapíše tuto skutečnost do žákovského sešitu.
19. Vyučující dodržuje dozor nad žáky 15 minut před zahájením výuky. Toto zapíše vyučující na začátku každého školního roku žákům do žákovských sešitů spolu s poznámkou, kde žáci na vyučujícího čekají.

20. Především v zimních měsících je třeba dbát na to, aby se ve třídách a na chodbách zbytečně nesvítilo. Vyučující odpovídá za to, že bude po jeho odchodu ve třídě zhasnuto, třída zamčená, klíč uložen na určeném místě ve sborovně, a že budou vypnuté a odpojené od sítě všechny přístroje, včetně kateder a laboratoří. Veškeré školní zařízení a pomůcky je třeba šetřit a udržovat v pořádku. Zjištěné závady, které se ve třídě vyskytnou, je třeba zapsat do sešitu, který je k tomu určen a je uložen ve sborovně. Závady vážnějšího charakteru oznámí vyučující ihned ředitelství školy, školníkovi nebo v kanceláři školy.
21. Výuka v kurzech se koná v učebně stanovené rozvrhem. V jiných prostorách mimo budovu školy jen s předchozím souhlasem ředitele školy nebo jeho zástupců.
22. Nekonání kurzu z důvodu nepřítomnosti posluchačů ohlásí vyučující ředitelství školy co nejdříve a tuto skutečnost zapíše do třídní knihy.
23. V době výuky vyučující nepřijímá žádné návštěvy.
24. Klíče od budovy smí mít vyučující jen se souhlasem ředitele školy.
25. V prostorách a areálu celé školy je zakázáno kouřit.
26. Vyučující seznámí v 1. vyučovací hodině žáky a posluchače s řádem školy, bezpečnostními předpisy a požárními a poplachovými směrnicemi, stejně tak jako s evakuačním plánem školy. O tom pak provede zápis ve třídní knize.
27. Vyučující vyplňuje veškerou písemnou dokumentaci svědomitě a pečlivě. V třídní knize vede řádně docházku posluchačů, vyplňuje všechny rubriky, zejména zápisové číslo, celé datum narození a bydliště. Na osvědčeních, vysvědčeních a v třídních výkazech se všechny údaje vypisují (nelze používat opakovací znaménka).
28. Dovolenu, příp. neplacené volno si vyučující vybírají v době prázdnin. Ve výjimečných případech i během školního roku. V takovém případě si vyučující zajistí za sebe odborné suplování z řad kolegů. Přehled o zastupování předá vyučující před nástupem na dovolenou nebo neplacené volno řediteli školy.

## **16.4 Ustanovení týkající se dospělých posluchačů**

1. Do výuky je nutno docházet včas a pravidelně. Nepřítomnost se omlouvá písemně nebo ústně vyučujícímu.
2. Po 3týdenní neomluvené absenci může být posluchač z kurzu vyškrtnut bez nároku na vrácení školného.
3. Svrchní oděv a obuv si posluchači ukládají na místě, které je k tomu určeno.
4. Kouření je ve škole i celém areálu školy zakázáno.
5. Změnu jména nebo bydliště ohlásí posluchač neprodleně třídnímu učiteli.
6. Posluchač je povinen dodržovat řád školy a všechny předpisy platné v těch školách, ve kterých výuka probíhá.

## 16.5 Ustanovení týkající se žáků

1. Žáci jsou povinni chovat se podle školního řádu platného pro základní a střední školy. Dále jsou povinni dodržovat bezpečnostní předpisy, se kterými je vyučující seznámí na začátku školního roku.
2. Žáci jsou povinni navštěvovat jazykový kurz pravidelně. Do výuky přicházejí včas, nejdříve však 15 minut před zahájením výuky. Mimo tuto dobu za ně vyučující nenesे zodpovědnost. Z vážných důvodů může ředitelství školy dozor zkrátit.
3. Jakoukoli nepřítomnost ve výuce lze omluvit pouze písemnou omluvenkou podepsanou rodiči nebo zákonným zástupcem, kterou žák předloží vyučujícímu v následující hodině.
4. Uvolnit žáka z výuky lze jen na písemnou žádost rodičů nebo zákonného zástupce.
5. Při opožděném příchodu do výuky se žák omluví vyučujícímu a nechá si pozdní příchod zapsat do žákovského sešitu.
6. Otevírat okna je dovoleno pouze v přítomnosti vyučujícího.
7. Za hrubé kázeňské přestupky nebo za soustavné porušování kázně bude žák přerazen do jiného kurzu, při opakování přestupku bude z výuky na jazykové škole vyloučen bez nároku na vrácení školného.
8. Svrchní oděv a obuv si žáci ukládají na místě, které je k tomu určeno.
9. Každou změnu bydliště nebo školy, případně i jména, nahlásí žák neprodleně vyučujícímu.
10. Žákům je zakázáno nošení, držení a zneužívání návykových látek v budově školy. Případné porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a žák bude vyloučen z kurzu bez nároku na vrácení školného. Kromě toho bude tento přestupek nahlášen na základní nebo střední školu, kterou žák navštěvuje, a rodičům.

## 16.6 Ustanovení týkající se posluchačů jednoletého pomaturitního jazykového kurzu

1. Základní povinností žáka je docházet do kurzu pravidelně, dodržovat začátek vyučování tak, jak stanoví rozvrh hodin, pravidelně se připravovat na výuku a důsledně plnit zadané úkoly.
2. Kurz se koná každý den od 9:00 do 12:15 hodin. Z provozních důvodů školy může být vyučovací doba změněna. O změně vyučovací doby budou posluchači včas informováni. Zahájení a ukončení výuky ve školním roce a prázdniny se řídí pokyny MŠMT ČR závaznými pro základní a střední školy.
3. Nepřítomnost předem známou je posluchač povinen nahlásit předem třídnímu učiteli. Nejsou-li důvody nepřítomnosti předem známé, je posluchač povinen je nahlásit do 24 hodin telefonicky nebo písemně třídnímu učiteli, kanceláři nebo vedení školy. Nepřítomnost se omlouvá písemně na omluvné listy.
4. Při absenci vyšší než 25 %, která nebyla řádně a včas omluvena, může být posluchač po zvážení důvodů vyloučen z kurzu bez nároku na vrácení školného.
5. Na konci 1. pololetí bude provedeno hodnocení práce v kurzu s uvedením počtu omluvených a neomluvených absencí v kurzu.

6. Posluchač je povinen se v učebně přezouvat a svrchní oděv a obuv si ukládat na místě, které je k tomu určeno.
7. Kouření je ve škole i v celém areálu školy zakázáno.
8. Změnu jména nebo bydliště ohlásí posluchač neprodleně třídnímu učiteli.
9. Posluchačům je zakázáno nošení, držení a zneužívání návykových látek v budově školy. Případné porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a posluchač bude vyloučen z kurzu bez nároku na vrácení školného.
10. Posluchač může být vyloučen z kurzu rovněž v případech, kdy se dopustí jednání, které hrubě narušuje dobré mravy, nebo jednání, které jiným zvláště hrubým způsobem porušuje řád školy.
11. Posluchači jsou povinni dodržovat řád školy.
12. Posluchači kurzu jsou v průběhu studia hodnoceni. Na konci kurzu každý účastník kurzu absolvuje test.
13. Prospěch posluchačů se hodnotí čtyřmi stupni:  
1 – výborně, 2- velmi dobře, 3 – dobře, 4 – nevyhověl/a.

## **16.7 Zápisné a úplata za výuku**

1. Výše školného vychází z počtu vyučovacích hodin a náročnosti a je stanoveno vždy na celý školní rok.
2. Cena kurzu se odvíjí podle počtu posluchačů a platného ceníku.
3. Kurzovné je splatné ve dvou splátkách – k 30. září a k 31. prosinci.
4. Slevy uvedené v ceníku kurzů platí pro žáky základních škol do 15. roku věku.

## **16.8 Vracení školného a poplatku za státní jazykové zkoušky**

1. Přepłatky školného do 10,- Kč zaviněné nepozorností posluchače se nevrací.
2. Oznamí-li posluchač písemně zrušení zápisu do dne zahájení výuky v kurzu, má nárok na vrácení školného v plné výši (bez zápisného).
3. Požádá-li posluchač po zahájení výuky o vrácení kurzovného, vrací se kurzovné od následujícího měsíce ve výši 50%. Posluchač může o vrácení kurzovného žádat nejpozději do 31. prosince. Po tomto termínu nárok na vrácení kurzovného zaniká.
4. Školné se vrací rovněž v případě, že vypsáný kurz byl během měsíce září zrušen pro nedostatečný počet zapsaných posluchačů nebo z jiných provozních důvodů a posluchač nemohl přestoupit do jiného odpovídajícího kurzu.
5. Posluchači, který se přihlásí do kurzu po 1. lednu a požádá o vrácení zaplaceného školného písemně do jednoho měsíce od provedení zápisu do kurzu, může být školné vráceno po odečtení poměrné části za jeden měsíc.

6. U jednotlivých pomaturitních jazykových kurzů se kurzovné vrací podle zvláštní směrnice, která je k dispozici u vedení školy, v zápisové kanceláři u referentky pro jazykovou školu.

7. Posluchačům v krátkodobých kurzech se školné vrací vždy pouze do dne zahájení výuky v kurzu, a to v plné výši.

8. Poplatek 300,-- Kč za přijímací řízení do jednoletého pomaturitního jazykového kurzu se vrací pouze tehdy, jestliže byl zájemce veden jako náhradník a do kurzu nebyl přijat. V ostatních případech se poplatek nevrací.

9. Poplatek za státní jazykové zkoušky se vrací z vážných rodinných nebo zdravotních důvodů, které posluchač prokáže a doloží spolu s písemnou žádostí (důvodem vrácení poplatku je i neúspěch u zkoušek nanečisto).

Do objednání testů se vrací celý poplatek po odečtení zápisného, které činí 300,- Kč. Po objednání testů se poplatek nevrací.

Přesun poplatku za státní jazykové zkoušky je možný pouze jednou z vážných zdravotních nebo rodinných důvodů řádně doložených lékařským nebo jiným potvrzením, a to před objednáním zkoušek.

Vrácení poplatku za mezinárodně uznávané zkoušky získané na základě licence se řídí pokyny centrály v jednotlivých zemích.

10. Jednorázové zápisné se vrací pouze tehdy, je-li kurz zrušen ze strany školy.

### **Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice ruší směrnici č. 1/2017

**Ing. Břetislav Kábele** ředitel školy

**Ing. Břetislav Kábele**  
ředitel školy