

# **ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE Č. 1/2024**

**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA VETERINÁRNÍ, MECHANIZAČNÍ A  
ZAHRADNICKÁ  
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY  
ČESKÉ BUDĚJOVICE, RUDOLFOVSKÁ 92,**

## **Školní a vnitřní řád**

**Účinnost od 1. září 2024**

**České Budějovice 6. června 2024**

**Ing. Bc. Břetislav Kábele  
Ředitel školy**

## **A.**

### **Řád školy**

**Střední odborná škola veterinární, mechanizační a zahradnická a**

**Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky České**

**Budějovice, Rudolfovská 92, PSČ: 372 16**

#### **A. Řád střední odborné školy**

obory:	41-04-M/01	Rostlinolékařství
	41-44-M/01	Zahradnictví
	41-45-M/01	Mechanizace a služby
	43-41-M/01	Veterinářství

#### **B. Řád domova mládeže**

#### **C. Řád jazykové školy**

**Resortní identifikátor právnické osoby: 600 008 169 - ředitelství**

**IČO: 600 759 11**

IZO: 110 150 309 - střední odborná škola

IZO: 102 403 457 - domov mládeže

IZO: 000 665 991 - jazyková škola

telefon: 387 924 111

# 1 Základní ustanovení

Studium na střední škole je dobrovolné, pokud se k němu žák rozhodne, je pro něj školní řád závazný. Smyslem školního řádu je vytvořit optimální podmínky pro vyučovací proces.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Studijní obory připravují žáky pro činnost středních technicko-hospodářských pracovníků ve státních, družstevních, akciových a privátních zemědělských a potravinářských podnicích, jakož i v organizacích, které zajišťují v těchto podnicích odbornou péči, metodickou činnost, kontrolu a údržbu, ve státní správě a samosprávě, v pojišťovnictví a poradenské službě. Studium připravuje žáky i na další technickohospodářské činnosti v oblasti chovu hospodářských zvířat, výsadby a údržby zeleně, v oboru přípravy a zpracování zemědělských produktů, v laboratořích, na úseku hygieny potravin, na úseku péče o zdraví zvířat.

Denní studium na škole je čtyřleté, ukončené maturitní zkouškou, jejímž úspěšným vykonáním získá žák střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Obecným cílem studia je poskytnout střední vzdělání s maturitní zkouškou. Výchova a vzdělání ve studijních oborech připravují žáky i na úspěšné studium na vysokých školách a v jiných formách celoživotního vzdělávání.

Vzdělání poskytované každým studijním oborem má složku všeobecnou a odbornou.

Všeobecná složka zabezpečuje celistvost a všestrannost rozvoje žáků a napomáhá předcházet omezující jednostrannosti v přípravě odborníků.

Odborná složka vzdělání je tvořena povinnými, výběrovými, volitelnými a nepovinnými odbornými předměty. Povinné odborné předměty jsou zaměřeny na okruhy učiva společné celému studijnímu oboru nebo zaměření. Výběrové a volitelné odborné předměty zajišťují možnost vnitřní diferenciaci přípravy žáků, a to podle potřeb zaměstnavatelů, potřeb regionu, podmínek a možností školy a zájmu i předpokladů žáků. Skupina volitelných předmětů tvoří otevřený systém, který lze pružně doplňovat a rozšiřovat podle aktuálních potřeb a je plně v kompetenci ředitele školy.

Škola se při své činnosti řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a dalšími navazujícími vyhláškami a pokyny MŠMT.

## 2 Denní provoz školy

### 2.1 Vyučovací doba

Vyučování začíná denně v 7:55 hodin, výjimečně 7:00 hodin. Žáci jsou povinni být ve třídě nejméně 5 minut před zahájením své první vyučovací hodiny. Po vstupu do školy jsou povinni odložit kabáty, bundy a přezout se v šatně.

### 2.2 Rozvrh zvonění

0. hodina	7:00 - 7:45	6. hodina	12:40 - 13:25
1. hodina	7:55 - 8:40	7. hodina	13:35 - 14:20
2. hodina	8:50 - 9:35	8. hodina	14:30 - 15:15
3. hodina	9:45 - 10:30	9. hodina	15:25 - 16:10
4. hodina	10:50 - 11:35	10. hodina	16:15 - 17:00
5. hodina	11:45 - 12:30		

Cvičení a praxe mají vlastní časový harmonogram, se kterým jsou žáci seznámeni třídním učitelem nebo vyučujícím na začátku školního roku.

Praxe může probíhat i o víkendech nebo o prázdninách, a to z důvodu zabezpečení provozu školního statku a areálu školy.

## 2.3 Přestávky

Do třetí hodiny jsou 10 minutové, mezi 3. a 4. je velká 20 minutová přestávka. O přestávkách se třídy v klidu přemístí do laboratoří, odborných učeben a dílen podle požadavků rozvrhu.

## 2.4 Režim při distančním vzdělávání

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí on-line výukou, kombinací synchronní online výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,

- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky, individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakázky přítomnosti žáků ve školách.

Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíláno zase praktické vyučování.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

## **2.5 Služby**

### **2.5.1 Učitelská služba**

Učitelkou službu vykonávají učitelé podle rozpisu zástupce ředitele, který je vyvěšen na nástěnce na chodbě v budově příslušného oboru.

Učitelská služba plní tyto úkoly:

- kontroluje pořádek, klid a kázeň o přestávkách, nekázeň žáků řeší ve spolupráci s třídním učitelem
- dbá o bezpečnost a zdraví žáků
- kontroluje pořádek a uzamčení šaten
- zjištěné přestupky nebo jiné závady hlásí neprodleně ředitelství školy
- podává informace případným návštěvám
- v případě mimořádné události provádí patřičná opatření (požár, úraz, nevolnost žáka, krádež apod.)
- kontroluje šetření tepelnou a světelnou energií

### **2.5.2 Žákovská služba**

Službu určuje třídní učitel a je zapsána v třídní knize. Žákovská služba zajistí úklid, větrání místností a přípravu pomůcek na následující hodinu podle požadavků vyučujících, otírá tabuli. Po poslední hodině ve třídě zkontroluje, zda jsou zvednuté židle a zhasnuté osvětlení. Při přecházení do jiné učebny vezme s sebou třídní knihu a postará se o pořádek ve třídě, kterou opouští. Hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky, stará se v průběhu dne o třídní knihu.

Nedostaví-li se vyučující do třídy do 5 minut po zvonění, ohlásí služba tuto skutečnost zástupci ředitele.

## **2.6 Pobyť žáků ve škole**

Dojíždějící žáci po převlečení a přezutí opustí šatnu a jdou do svých tříd, případně do vestibulu školy. Po ukončení výuky opustí žáci třídu do 15 minut, pokud není stanoveno jinak. Zájmové činnosti ve školních budovách se mohou věnovat jen za dozoru učitele.

## **2.7 Pedagogické porady a schůze pedagogického sboru**

Pedagogické porady a schůze se konají podle harmonogramu a plánu školy.

## **3 Informace pro žáky**

### **3.1 Ředitel školy**

Povoluje volno na dobu delší než 1 den na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka nebo na základě žádosti zletilého žáka a po předchozím doporučení třídního učitele, projednává různé žádosti, stížnosti a odvolání.

### **3.2 Zástupce ředitele**

Dbá o bezchybný provoz svého oboru, zabezpečuje suplování a seznamuje s ním obvyklým způsobem třídy a vyučující. V době nepřítomnosti ředitele statutární zástupce operativně řeší problémy, které spadají

do kompetence ředitele školy, a nestrpí odkladu. Ostatní jen po dohodě s ředitelem školy. Zodpovídá za správné zvonění.

### **3.3 Vedoucí praxe**

Zabezpečuje a koordinuje výuku všech typů praxe po konzultaci s vyučujícími příslušné praxe, dbá na dodržování pracovní doby a náplně výuky praxe. Dbá na správné zápisy v třídních knihách, operativně řeší požadavky provozu na smluvních pracovištích. Zajišťuje smlouvy s provozovateli pracovišť praxe.

### **3.4 Vedoucí dílen**

Zabezpečuje výuku v dílnách a koordinuje dílenská cvičení, zajišťuje suplování, materiálové zajištění výuky. Dbá o bezporuchový a bezpečný provoz dílen. Zajišťuje údržbu a opravy strojů. Zajišťuje provoz vozidel školy.

### **3.5 Vedoucí autoškoly**

Zabezpečuje provoz autoškoly. Plánuje výuku motorových vozidel včetně jízd. Zařizuje vykonání řidičských zkoušek. Stará se o provoz, údržbu a technické průkazy vozidel autoškoly.

### **3.6 Třídní učitel**

Vyřizuje veškeré požadavky a žádosti jednotlivých žáků své třídy, požadavky týkající se celé třídy. Uděluje volno na dobu jednoho dne na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka nebo písemné žádosti zletilého žáka. Dbá na evidenci v třídní knize a v katalogu třídy. Omlouvá nepřítomnost žáka ve vyučování.

### **3.7 Vyučující**

Vyřizuje záležitosti ve svých předmětech, dává volno na svou vyučovací hodinu, v třídní knize vede absenci ve své vyučovací hodině. Je odpovědný za klasifikaci ve svém předmětu.

### **3.8 Žáci**

Řídí se zásadami školního řádu. Své problémy a požadavky řeší prostřednictvím třídního učitele, v případě jeho nedosažitelnosti se obrací na zástupce ředitele.

### **3.9 Sekretářka**

Opatří potvrzení o studiu razítkem školy a svým podpisem. Vydává tiskopisy zajišťované školou. Tyto náležitosti vyřizuje o přestávkách od 7:00 hodin do 7:55 hodin a od 11:25 hodin do 14:00 hodin.

### **3.10 Hospodářka školy**

Proplácí cestovní účty za praxi a ostatní finanční záležitosti.

### **3.11 Stravování**

Každý strávník si musí zakoupit čip na výdej stravy. Bez čipu se strava nevydává. Všichni strávníci s účtem jsou stále přihlášení. Odhlášení stravy je možné provést nejpozději den předem do 12:00 hodin v kanceláři školní jídelny, nebo pomocí automatu, který je umístěn na chodbě nebo přes internet. O přístup si žáci mohou požádat u vedoucí školní jídelny. O prázdninách určených ministerstvem školství a ředitelem školy je strava automaticky odhlášena. Ztrátu čipu je třeba ve vlastním zájmu nahlásit v kanceláři školní jídelny. Při neodhlášení stravy v případě nemoci, dovolené apod. se postupuje dle řádu školní jídelny.

## **4 Výchovná spolupráce školy a domova mládeže**

Ředitel školy je současně ředitelem domova mládeže. Vedením domova mládeže je pověřen vedoucí, který spolupracuje s ředitelem školy. Třídní učitelé spolupracují při řešení výchovných problémů s vychovateli domova mládeže školy a dalších domovů mládeže, kde jsou ubytováni žáci školy. Vychovatelé jsou pravidelně zváni na pedagogické porady a informační schůzky s rodiči, kde získávají prostor k řešení výchovných problémů s rodiči žáků a podávají informace o žácích.

## **5 Povinnosti žáků**

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Dále jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení
- d) žák dochází na vyučování řádně připraven, vybaven pomůckami, které jsou určeny vyučujícím
- e) hlásit neprodleně ztrátu osobní věci. Za ztrátu, která bude hlášena opožděně, nepřebírá škola zodpovědnost.
- f) hlásit neprodleně každý úraz.

**Zletilí žáci jsou dále povinni**

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečností, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

## **Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni**

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
  - b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
  - c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečností, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
  - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
  - e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 
- Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas. Podle stanoveného rozvrhu hodin se účastnit výuky všech povinných a volitelných předmětů, případně nepovinných předmětů, které si zvolil. Volba nepovinného předmětu je závazná pro celé pololetí.
  - Do vyučování nosí žáci pouze věci potřebné pro výuku.
  - Žáci odpovídají za dobrý stav, čistotu a pořádek svého pracovního místa. Zjistí-li poškození nebo ztrátu jsou povinni oznámit tuto skutečnost neprodleně vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Při úmyslně způsobené škodě, bude náhrada vymáhána po tom, kdo ji způsobil. U nezletilých žáků po jejich zákonném zástupci.
  - Žáci mohou odejít z vyučovací hodiny pouze se souhlasem učitele.
  - Žáci prokazují patřičnou úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy a zdraví je při setkání. Při jednání s pedagogickými pracovníky používají oslovení pane doktore, paní doktorko, pane inženýre, paní inženýrko, pane magistře, paní magistro, nebo jak je tradiční pane profesore, paní profesorko. Při jednání s ostatními pracovníky nebo návštěvníky školy používají oslovení pane, paní. Žáci dodržují zásady společenského chování i mimo školu a chovají se tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy na veřejnosti.
  - Na začátku a na konci vyučovací hodiny žáci zdraví vyučujícího povstáním. Během vyučovací hodiny se žák zabývá výhradně tím, co souvisí s vyučovaným předmětem.
  - Během pobytu ve škole jsou žáci ukázněni a plní pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy. Domnívá-li se žák, že příkaz pracovníka je v rozporu s řádem školy je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli školy.
  - Žáci chodí do školy slušně a čistě oblečení a upraveni. V pracovním oblečení se pohybují pouze v areálu školy a na pracovištích. Pracovní oblečení musí být čisté a nesmí být žáky popisováno.
  - Žáci se chovají ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje nebo zdraví spolužáků či jiných osob. Každý úraz, poranění nebo nehodu, při níž dojde během vyučování je žák povinen ohlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Na praxi, v dílnách, při práci v laboratoři žáci dodržují platné předpisy pro daná pracoviště.
  - Na exkurzích a ostatních akcích pořádaných školou se řídí pokyny pedagogického pracovníka, případně jiné osoby pověřené dozorem. Bez souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa či pracoviště. Je zakázáno používat k dopravě na praxi nebo z praxe jiného než určeného dopravního prostředku (zakáz stopování). Použití jiného dopravního prostředku je možné jen s písemným souhlasem rodičů (kolo, motocykl apod.).
  - Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání, a to písemně nebo telefonicky. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka



ve vyučování, a to i v jeho distanční formě. Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest používat je předepsaným způsobem.

- Po návratu je žák povinen neprodleně, nejpozději do 3 dnů předložit písemnou omluvenku třídnímu učiteli. Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. Nemůže-li se žák vyučování účastnit z důvodů předem známých, musí písemně požádat o uvolnění z vyučování. Za nezletilého žáka podává žádost zákonný zástupce. Střední škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka (popřípadě vychovatelem domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka střední školy ubytovaného v domově mládeže) nebo omluvenky vystavené zletilým žákem, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
- Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky uvedené v předchozím odstavci.

Při neomluvené nebo zvýšené omluvené nepřítomnosti se postupuje takto:

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje třídní učitel její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel formou pohovoru za přítomnosti zástupce ředitele, výchovného poradce školy a zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem nebo jiným prokazatelným způsobem. Na tomto pohovoru projedná třídní učitel důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená.

Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence.

Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému okresnímu úřadu nebo pověřenému obecnímu úřadu.

- Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve písemně ředitel školy na žádost třídního učitele žáka, a je-li nezletilý jeho zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován jako by zanechal studia. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do střední školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem

této lhůty; tímto dnem přestává být žákem. Viz Školský zákon o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

- Onemocní-li žák nebo některá z osob, se kterou bydlí nakažlivou chorobou, oznámí to neprodleně písemně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit výuky, pouze s písemným souhlasem lékaře. Žák je povinen neprodleně písemně oznámit třídnímu učiteli všechny závažné změny, které se týkají jeho osoby nebo jeho zákonného zástupce (změna bydliště, zaměstnání zákonného zástupce, změna telefonního čísla, občanského průkazu, změna zdravotní pojišťovny apod.). K tomuto účelu slouží tiskopis žádosti, který je dostupný na stránkách školy. Třídní učitel je povinen toto oznámení změny založit do osobního spisu žáka po celou dobu studia.
- Dojde-li k odcizení věci na místě určeném pro jejich uložení nebo na místě, kde se obvykle ukládají, je poškozený povinen bez zbytečného odkladu uvědomit třídního učitele nebo vedení školy. Právo na náhradu škody zanikne, nebylo-li uplatněno nejpozději do dvou dnů po dni, kdy se poškozený o ztrátě dozvěděl.
- Nemohl-li se žák ze závažných důvodů připravit na vyučování, omlouvá se na začátku vyučovací hodiny. Omluvy v průběhu zkoušení nejsou brány na zřetel. Každý žák se omlouvá samostatně a veřejně. Vyučující určí termín, do kdy se žák musí zameškané učivo doučit. Nestanoví-li vyučující termín výslovně, připraví se žák na příští vyučovací hodinu. Po dlouhodobé absenci si žák dohodne termín zkoušení ve spolupráci s třídním učitelem.

## 6 Omluvné listy

Při zahájení školního roku vydá třídní učitel žákům omluvné listy. Veškerá nepřítomnost žáka se omlouvá na omluvném listu (rodiče i lékař). Na konci školního roku žáci omluvné listy odevzdají třídnímu učiteli, který je předá k archivaci.

## 7 Všem žákům je zakázáno

- Kouření v prostorách školy nebo domova mládeže. Zákaz kouření platí i mimo školu při akcích školou organizovaných. Zákaz se týká i tzv. e-cigaret.
- V prostorách školy a mimo školu při akcích školou organizovaných platí zákaz požívání alkoholických nápojů, jakýchkoli omamných či zdraví škodlivých látek včetně nikotinových sáčků.
- Žákům je zakázáno napovídat při zkoušení, opisovat při písemných pracích a používat nedovolených pomůcek. Rovněž je zakázáno vyrušovat při vyučování.
- Je zakázáno nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky, věci rozptylující pozornost žáků a věci nebezpečné pro život a zdraví lidí, např. výbušniny, zbraně a chemikálie, ale i přenosné magnetofony, rádia, karty, nevhodnou literaturu a cenné věci. Cenné předměty, které žák do školy přinést musí, může během vyučování uložit u třídního učitele nebo zástupce ředitele.
- Žákům je zakázáno parkovat v areálu školy. Výjimkou je parkování kol, pro které jsou určeny kolo stavy.
- Žákům je zakázáno svévolně a bez vědomí vyučujícího měnit učební skupiny na praxi a cvičení. Případnou změnu může ze závažných důvodů povolit pouze příslušný vyučující nebo vedoucí praxe.
- Je zakázáno chovat v areálu školy jakákoliv zvířata, nebo je vodit do školy. Výjimku z tohoto zákazu povoluje pouze ředitel školy.

- Je zakázáno o vyučovacích hodinách, jakkoliv používat a manipulovat s mobilním telefonem nebo přehrávačem. U mobilního telefonu musí být vypnuto zvonění a musí být uložen mimo pracovní stůl.
- Ve škole je zakázáno pořizovat zvukové nebo obrazové záznamy a to za všech okolností.
- Žákovi je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, zákaz sezení žáků na okenních parapetech.
- Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
- Na praktických cvičeních, v laboratořích, v dílnách, při tělesné výchově ve škole i mimo školu nosit piercing, hodinky, dlouhé náušnice, řetízky a jiné ozdoby (např. i dlouhé gelové nehty). Žáci jsou dále povinni mít upravené dlouhé vlasy z hlediska bezpečnosti a hygieny při práci, a počínat si tak, aby neohrozili zdraví své i svých spolužáků.

## 8 Práva žáků

- a) Na vzdělávání a školské služby podle Školského zákona.
- b) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
- d) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- e) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- f) Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- Práva uvedená výše s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.
- Na informace podle písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- Jestliže má žák nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku požádat ředitele školy o přezkoušení, je-li vyučujícím ředitel školy, může být požádán o přezkoušení žáka Krajský úřad, odbor školství, mládeže a tělovýchovy. Přezkoušet žáka nelze, byl-li žák v klasifikačním období z vyučovacího předmětu, jehož klasifikace je napadána, již komisionálně zkoušen. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace.
- Nikdo nesmí být podroben krutému, nelidskému, nebo ponižujícímu zacházení nebo trestu.
- Nedotknutelnost osoby a její soukromí je zaručena. Omezena může být pouze v případech stanovených zákonem.
- Každý žák má právo, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno.
- Je zaručena svoboda myšlení, svědomí a náboženského vyznání.
- Žák má právo na poskytnutí poradenské služby při přípravě na budoucí povolání.
- Žák má právo na kulturní oddechovou činnost ve svém volném čase.

## 9 Závěrečná ustanovení

### 1. Opakování ročníku a přerušení studia

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku nebo prodloužení klasifikace po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

Na opakování ročníku není právní nárok.

### 2. Výchovná opatření

Za porušení školního řádu může být žákovi uloženo některé z následujících výchovných opatření podle závažnosti provinění:

- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- podmíněné vyloučení ze studia na dobu nejdéle 12 měsíců
- okamžité vyloučení ze studia

Za příkladné plnění povinností může být žákovi udělena pochvala třídního učitele nebo pochvala ředitele školy.

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.

Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## **10 Exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik**

Exkurze stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků, plány exkurzí jsou součástí ročního plánu práce školy:

- exkurze se organizují půldenní, jednodenní nebo nejvýše dvoudenní,
- zajišťuje a vede je vyučující nebo pedagogický pracovník určený zástupcem ředitele, na každých 25 žáků musí být zajištěn jeden pedagogický pracovník,
- žáci při exkurzích dodržují předpisy bezpečnostní a hygieny práce a pokyny pedagogických pracovníků organizace, v níž se exkurze koná.

Školní výlety žáků školy se organizují jedenkrát ročně a trvají nejvýše dva vyučovací dny, v závěrečném ročníku studia pak tři dny, na každých 25 žáků je při školních výletech určen příslušným zástupcem ředitele jeden pedagogický pracovník,

- žáci se při školních výletech řídí pokyny pedagogického dozoru pro žáky, kteří na školní výlet nejedou, musí být zajištěno náhradní vyučování, při výletech v horách je nutno se řídit pokyny Horské služby,
- při koupání v místech, kde je to dovoleno, smějí žáci vstupovat do vody nejvýše po 10 a jen za dozoru pedagogického pracovníka, který je dobrým plavcem, místo koupání pedagogický dozor předem prověří a vyhradí, v jiných místech je koupání nepřipustné.

Lyžařský výcvik a letní výcvikový kurz se může organizovat pro žáky 1. nebo 2. ročníků všech studijních oborů školy a je součástí výchovného vzdělávacího procesu. Na každých 10 až 15 žáků zajišťuje škola jednoho pedagogického pracovníka jako instruktora a na celou skupinu zdravotníka.

## **11 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Při hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování řádu školy během klasifikačního období.

Při snížení klasifikace z chování se přihlíží k uděleným opatřením k posílení kázně pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální

přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, a to klasifikačním stupněm.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím komunikační platformy školy (Bakaláři), případně písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

### **Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:**

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování včetně vypracování domácích úkolů,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- vypracováním domácích úkolů a analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky.

Žák školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronického systému Bakaláři - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do poznámky třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do konce září dalšího školního roku (čtvrtletní písemné práce se archivují 1 rok). Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni prokazatelně seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a),



d) nehodnocen(a).

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

### **Termíny vydávání vysvědčení:**

V posledním vyučovacím dnu období školního vyučování se předává žákům vysvědčení; po ukončení prvního pololetí může škola vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. V závěrečném ročníku středního vzdělávání se předává žákům vysvědčení v posledním vyučovacím dnu posledního týdne před zahájením ústních zkoušek maturitní zkoušky.

Na vysvědčení není přípustné provádět opravy zápisu. Podpisy na vysvědčeních musí být originální. Školy vydávají stejnopisy a opisy vysvědčení; za vystavení tohoto stejnopisu či opisu lze požadovat úhradu vynaložených nákladů, jejíž výše nesmí překročit 100 Kč.

Školy vedou evidenci tiskopisů vysvědčení, která jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání.

### **Ukončování středního vzdělávání**

Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

### **Kritéria stupňů prospěchu.**

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### **I. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho

činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## **II. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek nástrojů, náradí a měřidel.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

## **III. Stupně hodnocení chování**

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### **Podrobnosti o komisionálních zkouškách.**

1. Komisionální zkoušku koná žák v případě opravné zkoušky a v případě přezkoušení z důvodů pochybnosti o správnosti hodnocení. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Komisionální zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín, v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
2. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v 1 den skládat 1 opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k ní nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů však může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky a to do 30. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník.
3. V případě přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu zkoušen jen jednou. Žádost o přezkoušení se podává řediteli školy do 3 dnů ode dne, kdy se žák o klasifikaci oficiálně dozvěděl.
4. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Předsedou komise je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. Zkoušejícím je učitel vyučujícího žáka, přisedícím učitel s odbornou kvalifikací pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den zkoušky.
5. Na podnět ředitele školy nebo zástupce ředitele školy, po konzultaci s vyučujícím jednotlivých předmětů, žák koná komisionální zkoušku také v případě, kdy žák nesplňuje školní docházku v jednotlivých předmětech minimálně na 75 % (tj. v teoretickém vyučování, odborné výcviku a praxi). Přezkoušení proběhne v termínu, který určí vyučující jednotlivých předmětů, a to vždy před klasifikační konferencí za první nebo druhé pololetí. V individuálních případech na návrh vyučujícího po poradě s třídním učitelem může být zkouška výjimečně prominuta.

## **Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.**

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení a na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka, povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:

- a) žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami
- b) žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání
- c) žákovi i z jiných závažných důvodů dle § 18 školského zákona.

V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

## **12 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním žáků a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **a) BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ**

Bezpečnost a ochrana zdraví vychází z provozu školy.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- s řádem školy,
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku. Poučení žáka bude podepsáno žákem na prezenční listině a proveden zápis v třídní knize.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, brigády, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

### **Záznam o školním úrazu**

- Kniha úrazů žáků je uložena u sekretářky ředitele školy (pí Hynková), ve sborovně veterinárního oboru, v kabinetě TV (Mgr. Vavříková), ve vazárně, v kuchyňce ve středisku praxe, u vedoucího dílen (Ing. Pavel), ve výchovatelně na DM (pí Líkařová) a u bezpečnostního technika (Ing. Švajnerová). Evidenci úrazů dětí, žáků a studentů řeší vyhláška č. 64/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 57/2010 Sb. (dále jen vyhláška „vyhláška“).

### **Kniha úrazů (§ 1)**

- V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při činnostech uvedených v § 29 odst. 2 školského zákona (pozn.: *zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů*), a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola nebo školské zařízení o úrazu dozví. Jedná se o úrazy, které vznikly:

- při vzdělávání,
- při činnostech přímo souvisejících se vzděláváním,
- při poskytování školských služeb,
- nebo na akcích organizovaných školou

V knize úrazů se uvede

- pořadové číslo úrazu,
- jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- popis úrazu,
- popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- zda a kým byl úraz ošetřen,
- podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, která provedla zápis do knihy úrazů,
- další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Každý úraz se vždy musí nahlásit bezpečnostnímu technikovi. Zápis do knihy úrazů provádí příslušný pracovník, kterému byl úraz nahlášen.

### **Záznam o úrazu (§2)**

- Záznam o úrazu škola nebo školské zařízení vyhotovuje, jde-li o
  - a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta (dále jen "žák") ve škole nebo školském zařízení zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo
  - b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
- Na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo orgánu uvedeného v § 4 škola nebo školské zařízení bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v bodech a) nebo b).

- Škola nebo školské zařízení vyhotoví o úrazu, který není uveden v odstavci 1, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
- Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- Škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu aktualizuje záznam o úrazu
  - a) pokud byla poskytnuta náhrada za bolest nebo náhrada za ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, nebo
  - b) v případě smrtelného úrazu, pokud k úmrtí došlo po vyhotovení záznamu o úrazu.

### **Hlášení úrazu (§3)**

- O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.
- Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- O úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- Škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu podle § 2 odst. 1 a 4 také příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, pokud k úrazu došlo při praktickém vyučování žáků středních škol nebo praktické přípravě studentů vyšších odborných škol.

### **Zasílání záznamu o úrazu (§ 4)**

- Záznam o úrazu podle § 2 odst. 1 písm. a) a odst. 4 zasílá škola nebo školské zařízení za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce,
  - zdravotní pojišťovně žáka a
  - České školní inspekci.
- Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola nebo školské zařízení do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle § 3 nebo aktualizaci záznamu podle § 2 odst. 6 písm. b)
  - zřizovateli,
  - zdravotní pojišťovně žáka,
  - České školní inspekci
  - místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Škola a školské zařízení zasílají záznamy o úrazu a jejich aktualizaci též zřizovateli na základě jeho písemné výzvy.

Podle odstavců 1 a 2 se nepostupuje, jedná-li se o aktualizaci záznamu o úrazu podle § 2 odst. 6 písm. a). Škola nebo školské zařízení vždy k 30. září vyrozumí Českou školní inspekci o aktualizacích záznamů o úrazu podle § 2 odst. 6 písm. a) v uplynulém školním roce. Vyrozumění podle věty druhé obsahuje pořadové číslo a školní rok vyhotovení každého záznamu o úrazu, který byl v uplynulém školním roce aktualizován, a údaj o důvodu aktualizace.

Záznam o úrazu a vyrozumění o aktualizacích záznamů o úrazu se zasílá České školní inspekci v elektronickém formuláři.



## b) RIZIKOVÉ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování žáků, uplatňují různé formy a metody umožňující včasného zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence a rizikového chování žáků, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a zbraní všeho druhu a velikosti v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Ředitel školy u žáků, kteří tento zákaz přestoupí, bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Žák, který tento zákaz přestoupí, bude ze školy vyloučen.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovému chování žáků mohlo docházet.

## **13 Instrukce pro žáky, kteří v souvislosti se státní maturitní zkouškou budou žádat o „Přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky“ (PUP).**

Žáci, kteří jsou průběžně sledováni v Pedagogicko-psychologické poradně (PPP) pro poruchu učení, mohou požádat o přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky a mohou konat státní maturitu v příslušném režimu na základě posudku z PPP nebo SPC (speciálně pedagogické centrum) ve smyslu platné vyhlášky č. 177/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- PPP se věnuje pouze žákům s poruchou učení – dyslexie, dysgrafie, dysortografie apod.
- SPC se věnuje žákům s tělesným a smyslovým postižením.

Pro přiznání PUP musí být porucha již dříve prokázána, a to vždy v době docházky na SŠ. Maturanti se musí obrátit na PPP nebo SPC v místě svého bydliště.

Případné kladné vyřízení PUP spočívá pouze v úpravě podmínek při státní maturitní zkoušce (např. přidělení určitého času navíc na zpracování písemné práce, vyrovnání handicapu poruchy učení, vyčlenění mimo ostatní spolužáky apod.). **Nejedná se o úlevy či mírnější hodnocení výsledků a výkonů maturanta.**

## **14 Využití právních opatření při řešení problémového chování žáků na školách**

Při řešení problémů spojených s rizikovým chováním žáků na základních školách je velmi důležitá nejen součinnost rodičů a všech pracovníků školy, výchovného poradce, školního metodika prevence, školního psychologa či školního speciálního pedagoga (pokud na škole pracují), ale také dalších orgánů a institucí, kterých se tato problematika týká (orgánů sociálně-právní ochrany dětí – OSPOD, dětských a dorostových lékařů, středisek výchovné péče, pedagogicko-psychologických poraden, orgánů činných v trestním řízení, Policie ČR a dalších).

Základní odpovědnost za vzdělávání i výchovu dítěte mají zákonní zástupci (rodiče). Mají zajistit dítěti podmínky pro přiměřenou přípravu. Současně mají povinnost věnovat se dítěti, rozvíjet jeho dovednosti. Mají povinnosti i ve vztahu ke škole – je nezbytné, aby spolupracovali a podpořili význam vzdělávání.

Povinnosti a odpovědnost vzhledem ke vzdělávání a výchově žáků však mají také školy, které se musí pohybovat v právním rámci týkajícím se této problematiky. V neposlední řadě mají své povinnosti také žáci. Tento materiál shrnuje uvedenou problematiku do přehledu, který by měl pomoci školám a měl by ukázat, jakým způsobem by mohly právních opatření využívat při řešení rizikového chování žáků na školách.

## **Základní povinnosti rodičů (zákonných zástupců) žáků**

### **Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

Občanský zákoník se zabývá především rodičovskou odpovědností, povinnostmi rodičů a opatřeními, která zajišťují nápravu případných zjištěných nedostatků.

§ 858

Rodičovská odpovědnost zahrnuje povinnosti a práva rodičů, která spočívají v péči o dítě, zahrnující zejména péči o jeho zdraví, jeho tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj, v ochraně dítěte, v udržování osobního styku s dítětem, v zajišťování jeho výchovy a vzdělání, v určení místa jeho bydliště, v jeho zastupování a spravování jeho jmění; vzniká narozením dítěte a zaniká, jakmile dítě nabude plné svéprávnosti. Trvání a rozsah rodičovské odpovědnosti může změnit jen soud.

§ 870

Nevykonává-li rodič svoji rodičovskou odpovědnost řádně a vyžaduje-li to zájem dítěte, soud jeho rodičovskou odpovědnost omezí, nebo omezí její výkon, a zároveň stanoví rozsah tohoto omezení.

§ 875 odst. 1

Rodičovskou odpovědnost vykonávají rodiče v souladu se zájmy dítěte.

§ 880 odst. 1

Rodičovskou odpovědnost týkající se osoby dítěte vykonávají rodiče způsobem a v míře odpovídající stupni vývoje dítěte.

§ 884 odst. 1

Rodiče mají rozhodující úlohu ve výchově dítěte. Rodiče mají být všestranně příkladem svým dětem, zejména pokud se jedná o způsob života a chování v rodině.

§ 924

Ocitne-li se dítě ve stavu nedostatku řádné péče bez ohledu na to, zda tu je či není osoba, která má právo o ně pečovat, anebo je-li život dítěte, jeho normální vývoj nebo jeho jiný důležitý zájem vážně ohrožen nebo

byl-li narušen, soud upraví předběžně poměry dítěte na nezbytně nutnou dobu; rozhodnutí soudu nepřekáží, pokud dítě není řádně zastoupeno.

§ 925:

(1) Vyžaduje-li to zájem na řádné výchově dítěte, a neučiní-li tak orgán sociálně-právní ochrany dětí, může soud

- a) napomenout vhodným způsobem dítě, rodiče, osobu, do jejíž péče bylo dítě svěřeno, popřípadě toho, kdo narušuje řádnou péči o dítě,
- b) stanovit nad dítětem dohled a provádět jej za součinnosti školy, orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popřípadě dalších institucí a osob, které působí zejména v místě bydliště nebo pracoviště dítěte, nebo
- c) uložit dítěti nebo rodičům omezení bránící škodlivým vlivům na jeho výchovu, zejména zákazem určitých činností.

(2) Soud sleduje, zda je dodržováno výchovné opatření, o kterém rozhodl, a hodnotí jeho účinnost zpravidla v součinnosti s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, popřípadě dalšími osobami.

## **Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů**

Z rámce rodičovské odpovědnosti vychází i základní povinnosti zákonných zástupců v oblasti plnění povinné školní docházky žáka.

- a) povinnost zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování,
- e) oznamovat škole údaje podle školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### **Sankce**

Sankce za neplnění těchto povinností se objevují jak v oblasti rodinně-právní, zejm. v oprávnění a povinnosti státu intervenovat do rodinných vztahů a v nezbytných případech též omezit či zbavit rodiče jejich rodičovské odpovědnosti, tak v rovině přestupkového, resp. trestního práva, naplňuje-li jejich jednání svou povahou a intenzitou přestupky, resp. trestné činy.

## **Základní povinnosti žáků**

### **Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů**

Tento zákon mimo jiné vymezuje práva a povinnosti fyzických a právnických osob při vzdělávání, a tedy i žáků.

§ 22 odst. 1

Žáci a studenti jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

§ 31

(1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta

ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.

(2) Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

(3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

(4) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.

O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## **Omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole – lékařské potvrzení**

Školský zákon svým § 50 odst. 1 stanoví, že zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (v dohodě se Sdružením praktických lékařů pro děti a dorost) vydalo Metodický pokyn č. j. 10 194/2002 k problematice uvolňování a omlouvání žáků z vyučování a prevenci záškoláctví (tento dokument má pouze doporučující povahu, resp. je závazný pouze pro školy zřizované MŠMT). Dle jeho čl. II. odst. 2 může škola požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci lékařem jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka v případě, že nepřítomnost žáka přesáhne 3 dny školního vyučování. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (zejména v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení lékaře i při nepřítomnosti kratšího trvání. Cílem takové úpravy je zabránit negativním jevům v rodinném zázemí žáka, kdy by zákonní zástupci neplnili své povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti a zanedbávali péči o jeho školní docházku (omlouvali jeho neodůvodněnou nepřítomnost).

Neposkytne-li zákonný zástupce potřebnou součinnost a neomluvená absence žáka přesáhne hranici 25 vyučovacích hodin (čl. II odst. 10 metodického pokynu), ředitel školy bez zbytečného odkladu zašle oznámení o těchto skutečnostech obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností (§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí).

## **B.**

### **15 Vnitřní řád domova mládeže**

#### **I**

##### **15.1 Základní ustanovení a závaznost vnitřního řádu**

Vnitřní řád domova mládeže vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění, a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Domov mládeže při Střední odborné škole veterinární, mechanizační a zahradnické a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Rudolfovska 92, České Budějovice, je školské zařízení, které poskytuje žákům střední školy ubytování a stravování, rozvíjí jejich schopnosti, nadání a zájmy, pomáhá jim při přípravě do vyučování a přispívá k volbě povolání. Výchovně vzdělávací činnost domova mládeže navazuje na výchovně vzdělávací činnost školy a na výchovné působení rodiny žáků. Výchovní pracovníci domova mládeže proto úzce spolupracují s třídními učiteli a s rodiči žáků.

Domov mládeže řídí ředitel Střední odborné školy veterinární, mechanizační a zahradnické a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Rudolfovska 92, České Budějovice. Ředitel školy jmenuje a odvolává vedoucího vychovatele domova mládeže. Vedoucí vychovatel je přímo podřízen řediteli školy. Technickohospodářští a provozní pracovníci školy zajišťují hospodářské a provozní úkoly domova mládeže.

Vnitřní řád domova mládeže je závazný pro všechny ubytované žáky, zákonné zástupce ubytovaných žáků a zletilé žáky, zaměstnance a další osoby, které jsou přítomné v domově mládeže.

#### **II**

##### **15.2 Umístění a ukončení ubytovaných žáků**

O umístění žáka do domova mládeže rozhoduje ředitel Střední odborné školy veterinární, mechanizační a zahradnické a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Rudolfovska 92, České Budějovice, a to na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem. Při umístění žáka do domova mládeže přihlíží ředitel školy:

- a) ke vzdálenosti místa bydliště
- b) k dopravní obslužnosti z místa bydliště
- c) ke zdravotnímu stavu
- d) k sociálním poměrům

Přihláška se podává na každý školní rok, přičemž umístění do domova mládeže platí pro bezprostředně následující školní rok. V případě volné kapacity domova mládeže může ovšem podat zájemce o ubytování přihlášku i v průběhu školního roku.

Přijímací řízení probíhá ve správním řízení podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Na umístění v domově mládeže nemá žák právní nárok.

O umístění či neumístění do domova mládeže ředitel písemně vyrozumí zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

Během školního roku ukončí ředitel školy žákovi umístění v domově mládeže, pokud:

- a) o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák, přičemž ubytování se ukončuje k poslednímu dni v měsíci;
- b) zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl se s ředitelem školy na jiném termínu úhrady, a to s výjimkou vážných důvodů, které mohou dočasně bránit poukázání příspěvku;
- c) žák přestal být žákem školy;
- d) žákovi bylo povoleno přerušení studia;
- e) žák byl vyloučen z domova v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.

### III

#### 15.3 Ubytování a stravování žáků

Školské služby se poskytují za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost daného školského zařízení.

Úplata za ubytování (dále jen „úplata“) je stanovena na kalendářní měsíc, který je úhrnem všech kalendářních dnů, tj. včetně sobot, nedělí a státních svátků bez ohledu na provoz domova mládeže. V souladu s ust. § 5 vyhlášky MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění, se výše úplaty nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud je určitému žákovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.

Ubytování v domově mládeže se žákům poskytuje s přihlédnutím k vybavení domova a k úrovni poskytovaných služeb za úplatu stanovenou na základě § 5 vyhlášky MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění, níže uvedeným způsobem:

- a) v pokoji, který má nejvýše 3 lůžka, odpovídá úplata za ubytování za 1 lůžko na 1 kalendářní měsíc částce ve výši 1000,- Kč,
- b) v pokoji, který má 4 - 6 lůžek, odpovídá úplata za ubytování za 1 lůžko na 1 kalendářní měsíc částce ve výši 900 - Kč.

Úplatu hradí zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák (dále jen „plátce“).

Úplata za ubytování se hradí spolu s úplatou za stravování a plátce je povinen ji zaplatit do 21. dne předchozího měsíce. Jestliže plátce opakovaně neuhradí úplatu, bude rozhodnuto po předchozím upozornění plátce o okamžitém ukončení ubytování.

Stravu lze odhlásit na objednávacím boxu, přes internet, telefonicky či v kanceláři školní jídelny, a to nejpozději den předem do 12:00 hodin. Pokud žák onemocní v průběhu víkendu, je možné stravu odhlásit telefonicky na domově mládeže tel. +420 387 924 180, nebo zasláním e-mailu na adresu: [jidelna@soscb.cz](mailto:jidelna@soscb.cz), a to do pondělí 7:00 hodin.

### IV

#### 15.4 Organizace a provoz domova mládeže

Činnost a vnitřní režim domova mládeže zabezpečuje vedoucí domova mládeže, který zástupcem ředitele školy pro mimoškolní činnost.

je

Základní organizační jednotkou výchovně vzdělávací činnosti v domově je výchovná skupina, která je řízena vychovatelem. Počet žáků ve výchovné skupině je dán podle ust. § 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění.

## A. Organizace na DM

Domov mládeže je v provozu během školního roku pouze ve dnech školní výuky. Během prázdnin, víkendů a svátků je domov mládeže mimo provoz, a to pokud ředitel školy neurčí jinak.

Do domova mládeže přijíždí žák v příjezdový den (obvykle v neděli) – **od 15:00 hodin**, nejpozději však **do 21:30** hodin (výjimku povoluje vedoucí domova mládeže). V odjezdový den (obvykle pátek) opouští žák domov mládeže **do 16:00 hodin**.

Na základě souhlasu zákonného zástupce má žák možnost přijíždět na domov mládeže až v pondělí ráno, a to pokud tento příjezd nenaruší vyučování ve škole.

Při příchodu na domov mládeže se žák u hlavní vychovatelny prokáže, a to bez vyzvání, ubytovací průkazkou žáka.

V průběhu týdne odjíždí nezletilý žák domů na základě potvrzení zákonného zástupce v průkazce anebo na základě písemné či telefonické žádosti zákonného zástupce.

Hlavní vychovatelna slouží jako ohlašovna požárů, havárií a závad. Vychovatelé předávají informace žákům. Žáci jsou zde povinni hlásit důvod přítomnosti na domově mládeže v dopoledních hodinách.

Na hlavní vychovatelně se poskytují i další služby – základní zdravotní potřeby, první pomoc, vyřizování vzkazů, půjčování klíčů od společenských prostor a ohlašování vycházek a odjezdů.

Vycházky povoluje vychovatel na základě vyplněného tiskopisu a na základě osobního požádání žáka do 14:00 hodin.

Domov mládeže poskytuje žákům bezplatné připojení k internetu.

Domov mládeže poskytuje v rámci své doplňkové činnosti, v době víkendů a prázdnin, ubytování účastníkům různých sportovní a společenských akcí. Povinností žáků je v den odjezdu uklidit a připravit pokoj dle pokynů vychovatele.

## Režim dne

Všichni žáci domova mládeže jsou povinni dodržovat režim dne. Stanovený režim dne je základním pravidlem. Jeho dodržování je nutné pro bezkonfliktní a ohleduplné soužití na pokojích, ve skupinách a celém školském zařízení.

### Časový harmonogram režimu dne, stručný popis činností:

<b>6:30 – 6:45</b>	Budíček	Žáci vstávají, vykonají ranní hygienu, uklidí pokoj, větrají, odchází na snídani
<b>6:45 – 7:45</b>	Snídaně	Snídaně ve školní jídelně, hlášení nemocných a odchodů k lékaři. Žádosti o vycházky – odjezdy, odchody žáků do školy dle rozvrhu (pokud žáci zůstávají na domově mládeže, musí to nahlásit vychovateli).

<b>8:00 – 11:00</b>		Kontrola úklidu pokojů denní službou a žáků, kteří zůstali na domově mládeže.
<b>11:00 – 14:00</b>	Oběd	Oběd ve školní jídelně. Žáci dodržují pořádek a hygienické zásady při stolování. Do 14:00 hodin zapsat žádost o vycházku.
<b>14:00 – 18:30</b>	Zájmové činnosti	Po skončení výuky individuální osobní volno, studium, zájmová činnost, činnost dle plánu výchovné skupiny.
<b>17:30– 18:30</b>	Večeře	Večeře ve školní jídelně.
<b>18:30 – 20:00</b>	Studijní klid	Studijní klid. Žákovská služba na HV
<b>20:00 – 21:30</b>	Osobní volno	Osobní volno, popř. pokračování zájmové činnosti. Program dle plánu VS. Ukončení žákovské služby.
<b>21:30</b>		Uzamčení domova mládeže.
<b>21:30 – 22:00</b>	Příprava na spánek	Osobní hygiena, příprava na večeřku. Při večeřce je žák povinen mít vykonanou osobní hygienu, připraveny lůžkoviny
<b>22:00 – 6:30</b>	Noční klid	Večeřka, noční klid. Zhasnuté stropní světlo v pokoji. Prodlouženou večeřku z důvodu přípravy na vyučování povoluje na žádost žáka noční vychovatel, nejdéle však do 23:00 hodin.

## Generální úklid pokojů

- provádí se jednou týdně, den určí vychovatelka na HS (z pravidla ve čtvrtek), v době od 14:00 - 17:30 hodin
- žáci si rozdělí práci na pokojích – umýt podlahu, utřít prach, srovnat věci ve skříních, v zásuvkách a na poličkách, vynést a umýt odpadkový koš

## Žákovská služba

- je tvořena dvojicí žáků, kteří se mohou během služby střídat, a to od 18:30-20:00 hodin
- je nápomocná vychovateli v hlavní službě k zabezpečení organizačních a dalších náležitostí
- obsluhuje služební telefon a eviduje vycházky žáků
- eviduje a oznamuje veškeré návštěvy nebytovaných osob na domově mládeže
- zajišťuje úklid svěřených prostor v areálu školy

## B. Vycházky

Vycházky se žákům udělují na základě osobního požádání nebo zapsání do tiskopisu jemu určené. Vycházkou se rozumí opuštění budovy domova mládeže po studijním klidu (nebo při studijním klidu), a to do prostor města. V Českých Budějovicích je tento prostor vymezen dosahem MHD.



## Rozvržení vycházek podle ročníků

1. ročník do 20:00 hodin
2. až 4. ročník do 21:30 hodin

Žáci, kteří nemají vycházku, musí být přítomni na domově mládeže do 18:30 hodin.

Každý žák si musí o vycházku požádat anebo se napsat do předurčeného tiskopisu u hlavní vychovatelny. Vycházka je napsána do průkazky se stanovenou dobou návratu, kterou žák musí dodržovat.

Vychovatel má možnost (v případě nezletilého žáka po domluvě s jeho zákonným zástupcem) počet vycházek omezit, a to např. z důvodu zhoršení školního prospěchu, opakovaného porušení vnitřního řádu domova mládeže, neplnění si svých povinností (úklid na pokojích, pozdní příchody...), apod.

V den příjezdu (resp. v neděli) jsou vycházky povoleny do 21:30 hodin; to se nevztahuje na 1.ročníky.

Žáci mohou po dohodě se skupinovým vychovatelem čerpat prodlouženou vycházku, pokud je jejich chování v souladu s vnitřním řádem domova mládeže. Prodlouženou vycházku povoluje skupinový vychovatel nebo v jeho nepřítomnosti vedoucí vychovatel.

**Pokud si žák průkazku zapomene, nemá nárok na vycházku!!** Toto se nevztahuje na tréninky a kroužky mimo DM.

Při nečekaném zdržení na vycházce je třeba ihned telefonicky uvědomit vychovatele konajícího službu.

**Vycházka se v žádném případě nepovoluje na základě telefonátu!!**

**V době vycházek, prodloužených vycházek, volnočasových aktivit mimo domov mládeže, tj. opustí-li žák domov mládeže, přebírají odpovědnost za nezletilého žáka jeho zákonní zástupci.**

## C. Výchovná opatření

Za vzorné chování a plnění povinností, za významný projev aktivity, statečný čin, příkladné chování nebo mimořádné zásluhy, může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to především:

- Pochvala vychovatele
- Pochvala vedoucího vychovatele
- Prodloužená vycházka
- Pochvala ředitele školy
- Pochvala ředitele školy s udělením věcné odměny.

Porušuje-li žák vnitřní řád domova mládeže, podle závažnosti provinění:

- Napomenutí vychovatele či vedoucího vychovatele, který informuje o porušení tohoto vnitřního řádu domova mládeže písemně zákonného zástupce nezletilého žáka anebo zletilého žáka.
- Při dalším opakovaném porušení vnitřního řádu domova mládeže informuje vychovatel písemně zákonného zástupce nezletilého žáka či zletilého žáka, s důrazným upozorněním na možné udělení výchovného opatření v podobě udělení důtky ředitelem školy.
- V případě opakovaného porušení vnitřního řádu domova mládeže anebo v případě jeho závažného porušení může být žákovi udělena:
  - důtka ředitele školy,
  - žák může být podmíněčně vyloučen z domova mládeže se zkušební lhůtou, jež může být stanovena nejdéle na dobu jednoho roku
  - žák může být vyloučen z domova mládeže.

Mezi závažná porušení tohoto vnitřního řádu domova mládeže přitom patří zejména:

- fyzický a psychický útlak spolubydlících či ostatních žáků (šikanování)
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům domova mládeže
- odcizení osobních věcí a majetku spolubydlících, ostatních žáků či majetku domova mládeže
- svévolné poškozování zařízení domova mládeže
- užívání a přechovávání alkoholu, drog a omamných a zdraví škodlivých látek
- hraní hazardních her v domově mládeže
- přechovávání zbraní a životu nebezpečných předmětů v domově mládeže

**Výše uvedená závažná porušení vnitřního řádu domova mládeže mohou být důvodem k okamžitému ukončení ubytování v domově mládeže.**

Pokud do domova mládeže vstoupí žáci starší 18 let po požití alkohol. nápojů či jiných omamných a zdraví škodlivých látek, bude za účelem zjištění přítomnosti alkoholu aj. přivolána Policie ČR.

Pokud bude podezření na požití alkoholických nápojů či jiných omamných a zdraví škodlivých látek u žáka mladšího 18 let, bude vždy přivolána Policie ČR, popř. zákonný zástupce žáka; o problému budou zároveň vždy písemně informováni zákonní zástupci nezletilého žáka.

Výchovná opatření se písemně oznamují zákonnému zástupci žáka i třídnímu učiteli.

O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy.

## V

### 15.5 Práva a povinnosti žáků

Výchovná práce v domově mládeže se uskutečňuje ve spolupráci se žákovskou samosprávou domova mládeže, do níž zvolí každá výchovná skupina svého zástupce.

#### Práva ubytovaných žáků:

1. Právo používat přidělený pokoj a jeho příslušenství a využívat veškeré zařízení domova mládeže určeného žákům (kuchyňku, posilovnu, hudebnu, aj.);
2. Právo podílet se na organizaci života žáků a účastnit se všech akcí pořádaných domovem mládeže;
3. Právo využívat nabídky zájmové činnosti organizované domovem mládeže, navštěvovat i mimo dobu osobního volna zájmové útvary organizované jinými institucemi (sportovní oddíly, taneční, aj.);
4. Právo požadovat výměnu ložního prádla 1x za 14 dní;
5. Právo odjíždět domů i jinam během týdne, avšak pouze s předchozím písemným souhlasem nebo po telefonické domluvě se zákonným zástupcem žáka;
6. Právo žádat o povolení vycházky;
7. Právo využívat zejména doby Studijního klidu a Osobního volna (viz režim dne shora) k přípravě na vyučování;
8. Právo podávat návrhy, podněty a připomínky ke všem otázkám týkajících se činností na domově mládeže (prostřednictvím žákovské samosprávy).

#### Povinnosti ubytovaných žáků:

1. Povinnost dodržovat tento vnitřní řád domova mládeže a režim dne a řídit se pokyny vychovatelů a ostatních zaměstnanců školy.

2. Zachovávat pravidla společného soužití, respektovat práva spolubydlících, být tolerantní vůči názorům druhých.
3. Vyvarovat se hrubých slovních i fyzických útoků vůči pracovníkům domova mládeže či ostatním žákům.
4. Při odchodu z domova mládeže (vycházky, tréninky, odjezdy apod.) si vždy vyžádat svolení, které žákovi udělí vychovatel konající hlavní službu, přičemž žák je povinen dodržovat stanovenou dobu návratu.
5. Přípravovat se svědomitě na vyučování, rozvíjet svou osobnost a sebevzdělávání.
6. Přezouvat se a obuv dávat do botníku (nesmí být na pokoji), chodit přiměřeně a čistě oblečen.
7. Chránit osobní majetek i majetek svých spolubydlících zejména tím, že uzamyká pokoj vždy, když ho jiný v dané době nevyužívá. Větší částky peněz a cenné věci si žáci mohou dávat do úschovy k vychovateli.
8. Vyvarovat se podvodů, krádeží, neetického chování a sexuálního jednání.
9. Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární předpisy.
10. Šetřit elektrickou energií, vodou a potravinami.
11. Používat pro uskladnění potravin pouze vyhrazené prostory.
12. Udržovat čistotu a pořádek v osobních věcech, v pokoji a ve společných prostorech.
13. Denně vynášet odpadky a uklízet pokoj. Jednou týdně (zpravidla ve čtvrtek) provádět podle pokynů vychovatele celkový (generální) úklid, na kterém se podílejí všichni ubytovaní žáci, a to obvykle v době od 14:00 do 17:30 hodin. Pomáhat při úklidu a údržbě okolí domova mládeže v rámci environmentální výchovy (žakovská služba).
14. Oznamovat vychovateli každý úraz a onemocnění.
15. Používat se souhlasem vychovatele a spolubydlících vlastní síťové elektrospotřebiče. Používání soukromých elektrospotřebičů v objektu domova mládeže je však vyhodnoceno jako riziko s možností vzniku úrazu elektrickým proudem nebo požáru. Z tohoto důvodu nesmí být používány elektrospotřebiče bez platné revize. Revizi o těchto elektrospotřebičích zajistí vlastník elektrospotřebiče (revize od oprávněné osoby – nutné je kulaté razítko) a předloží je vychovateli. V případě potřeby se domov mládeže začátkem školního roku pokusí zorganizovat návštěvu revizního technika k provedení hromadné kontroly elektrospotřebičů.
16. Žák je rovněž povinen ohlásit odchod k lékaři i mimořádný odjezd a jiné podstatné skutečnosti týkající se jeho pobytu (delší nepřítomnost a podobně).
17. Přijímat návštěvy pouze se souhlasem vychovatele konající službu, a to jen v prostorách tomu určených.

**Vstup do ubytovacích prostor žáků domova mládeže je všem návštěvám zakázán!!**

### **Dále je zakázáno:**

1. Kouření v celém objektu domova mládeže a školy, a to ve vnějších i vnitřních prostorách,
2. Distribuce a užívání omamných látek. Užívání, donášení a přechovávání alkoholických nápojů.
3. Přechovávat střelné, bodné, sečné a jiné zbraně. Manipulovat s chemikáliemi a výbušninami.
4. Dotýkat se hlásičů EPS nebo jinak manipulovat s tímto systémem (hrozí postihy při úmyslném poškození a spuštění poplachu).
5. Vyklánět se a pokřikovat z oken.
6. Přemisťovat inventář, věšet plakáty a jinou výzdobu mimo místo tomu určené.
7. Zakaz přechovávání živých zvířat.
8. Zakaz používání motorových vozidel v průběhu ubytovacích dnů k jiným účelům, než je doprava domů a zpět.

9. Zákaz koupání ve volné přírodě bez dozoru vychovatele, k dispozici je plavecký bazén ve městě.
10. Vzájemné návštěvy dívek a chlapců na pokojích jsou povoleny pouze v čase od 11:00 – 18:30 hodin.
11. Zákaz rušení Nočního klidu (viz režim dne shora).
12. Zakázané jsou také jakékoliv projevy snižování lidské důstojnosti, šikana, omezování svobody, fyzické napadání, projevy rasové nesnášenlivosti a týrání spolubydlících či ostatních spolužáků.

## **15.6 Práva a povinnosti zákonných zástupců ubytovaných žáků**

### **Práva zákonných zástupců ubytovaných žáků:**

1. Právo být informováni o chování a aktivitách žáka.
2. Právo podávat připomínky, podněty a návrhy vychovatelům a vedení domova mládeže a vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím týkajících se záležitostí žáka.
3. Právo podávat návrhy na úpravu podmínek pobytu na domově mládeže v rámci tohoto vnitřního řádu domova mládeže.

### **Povinnosti zákonných zástupců ubytovaných žáků:**

1. Zajistit řádnou a včasnou platbu úplaty za ubytování spolu s úplatou za stravování.
2. Oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáka v domově mládeže (nemoc, pozdní příjezd, odjezd v týdnu apod.).
3. Informovat vychovatele o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích žáka nebo i dalších závažných skutečnostech týkajících se daného žáka.
4. Písemně oznamovat důležité změny v údajích uváděných v přihlášce k ubytování.
5. Při předčasném ukončení ubytování podat písemnou žádost vedení domovu mládeže, a to nejpozději 10 dnů před plánovaným ukončením ubytování. Ubytovaní se ukončuje k poslednímu dni v příslušném měsíci.

## **VI**

### **15.7 Zajištění bezpečnosti, ochrany majetku, zdraví a hygieny v domově mládeže**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu v domově mládeže tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj i jiných osob.
2. Vychovatelé vykonávají nad ubytovanými žáky dohled ve školní jídelně a ve všech společných prostorách.
3. Všichni zaměstnanci domova mládeže jsou povinni poskytovat první pomoc a zaznamenávat údaje související s úrazy žáků.
4. Při sportovních činnostech v budově domově mládeže, na venkovním hřišti a v tělocvičně dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy a řídí se organizačním řádem těchto prostor.
5. Všichni žáci jsou na začátku školního roku proškoleni v oblastech souvisejících se zajištěním bezpečnosti, ochrany majetku, zdraví a hygieny v domově mládeže.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích pořádaných domovem mládeže konaných mimo domov mládeže zajišťuje vychovatel, který je garantem akce, tak, že:
  - na jednoho vychovatele nesmí připadnout víc než 25 nezletilých žáků;

- při přesunu na akci a v průběhu akce se žáci řídí pokyny vychovatelů;
  - akce se považuje za schválenou jejím uvedením v měsíčním plánu výchovné činnosti, který schválí vedoucí domova mládeže;
  - chování žáků na akcích domova mládeže podléhá tomuto vnitřnímu řádu a je součástí ŠVP (Školního vzdělávacího programu).
7. Provoz domova mládeže vzhledem k opatřením přijatých vládou ČR či Ministerstvem zdravotnictví ČR k zabránění šíření onemocnění COVID-19 se řídí těmito přijatými opatřeními, pokyny zřizovatele školy, vnitřním předpisem školy a pokyny ředitele školy.
8. Do prostor školy a domova mládeže nebude vpuštěna žádná osoba s příznaky jakéhokoliv infekčního onemocnění, přičemž se pro tyto účely doporučuje, aby cestu na domov mládeže osoba s příznaky infekčního onemocnění vůbec neabsolvovala, zůstala doma a kontaktovala svého praktického lékaře, jenž rozhodne o dalším postupu.

V případě dočasného uzavření domova mládeže na základě opatření přijatých vládou ČR či Ministerstvem zdravotnictví ČR k zabránění šíření epidemiologických a pandemických nález, na základě rozhodnutí zřizovatele školy či ředitele školy, anebo v důsledku vyšší moci, se úplata za ubytování hradí v odpovídající výši, a to pouze za ty dny, kdy bylo ubytování žákům umožněno.

Provoz domova mládeže se řídí opatřeními k zabránění šíření aktuálních epidemiologických a pandemických nález, které vydávají a aktualizují nadřízené orgány a dále jsou upravovány vnitřními předpisy školy nebo pokyny ředitele školy.

## VII

### **15.8 Zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Žák nesmí tolerovat vůči své osobě i vůči jiným osobám jakoukoliv formu útisku, diskriminace a násilí. Každý svědek takového jednání je povinen ohlásit je neprodleně vychovateli nebo jinému pracovníkovi domova mládeže.
2. Na základě metodického pokynu MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků a studentů ve školských zařízeních, se zakazuje ubytovaným žákům a studentům nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu domova mládeže s tím, že porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu DM.
3. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je řešena podle Minimálního preventivního programu.
4. Prevence těchto jevů je řešena nabídkou zájmových a volnočasových aktivit.

Pedagogové v domově mládeže jsou poučeni a proškolení o varovných projevech sociálně patologického chování (agrese a šikany, záškoláctví, drogové závislosti, delikvence mladistvých) a chování žáků průběžně monitorují

Domov mládeže respektuje identitu a individualitu každého ubytovaného žáka i pracovníka v DM, odmítá násilí a zneužití moci v jakékoli podobě. Konkrétní a srozumitelná pravidla má nastaven ve Vnitřním řádu domova mládež, jakož i nastavené důsledky za porušení těchto pravidel.

Domov mládeže usiluje o nastavení funkčního systému vzájemné komunikace mezi ubytovanými žáky navzájem i mezi žáky a pedagogy. Zajišťuje jí realizaci výchovných skupin, v rámci kterých si výchovné skupiny nastavují pravidla i organizaci aktivit na podporu pozitivních vztahů ve výchovných skupinách. Ve své práci využívají pedagogičtí pracovníci v domově mládeže takových metod a forem práce, při kterých podporují spolupráci ubytovaných žáků, vzájemnou toleranci, respektování odlišností. Všímají si negativních projevů a ty minimalizují, v případě přetrvávání těchto projevů a závažných projevů spolupracují při jejich řešení se zákonnými zástupci žáka a se školou.

Při zajišťování podmínek ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí vychází domov mládeže ze školního Minimálního preventivního programu a Bezpečnostního a krizového plánu školy, které naplňují výkonem funkce metodika prevence, výchovného poradce, kteří úzce spolupracují se všemi zaměstnanci domova mládeže.

Všichni zaměstnanci domova mládeže poskytují v případě potřeby žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a vykonávají dohled nad žáky v případě potřeby.

Žáci vystupují slušně vůči sobě, vůči všem zaměstnancům domova mládeže a všem osobám, které se v něm pohybují.

**Dodržují normy mezilidských vztahů založené na demokratických principech respektujících identitu a individualitu každého člověka, chovají se slušně.**

## VIII

### 15.9 Závěrečná ustanovení

Znalost tohoto vnitřního řádu domova mládeže je povinností všech žáků, kteří jsou povinni se s ním důkladně seznámit a důsledně se jím řídit. Neznalost vnitřního řádu v žádném případě žáky neomlouvá.

Vnitřní řád je vyvěšen na veřejně přístupném místě a je k dispozici na internetových stránkách školy: [www.soscb.cz](http://www.soscb.cz)

Žák bude prokazatelně seznámen s obsahem vnitřního řádu domova mládeže a zavazuje se dodržovat jeho ustanovení – ukládá se po dobu ubytování na DM v osobním spisu žáka.

## C.

### 16 ŘÁD JAZYKOVÉ ŠKOLY

#### 16.1 Rozdělení vyučovacího dne

1. Vyučování probíhá podle rozvrhu schváleného ředitelem školy. Každou změnu rozvrhu projedná vyučující se zástupkyní a nahlásí změnu řediteli a v zápisové kanceláři.
2. Schůze pedagogického sboru, pedagogické rady a předmětové komise se konají v termínu, který bude včas oznámen.
3. Instruktaže uvádějícího učitele pro začínající pedagogy se konají podle předem dohodnutého harmonogramu schváleného ředitelem školy.

#### 16.2 Rodiče a veřejnost

1. Ředitelství Střední odborné školy veterinární, mechanizační a zahradnické a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, České Budějovice, Rudolfovská 92, se nachází v ulici Rudolfovská 92, České Budějovice.
2. Úřední hodiny v zápisové kanceláři: pondělí - středa (8:00-12:00 hodin a 13:00 -15:00 hodin)
3. Vyučující navazuje kontakt s rodiči u problémových žáků písemně. Rodiče jsou rovněž písemně na konci každého pololetí informováni o prospěchu žáka.
4. Rodiče jsou každoročně seznamováni s důležitými body řádu školy na přihlášce do dalšího školního roku, kterou podepisují.

#### 16.3 Ustanovení týkající se učitelů

1. Vyučující je povinen seznámit se s řádem školy každoročně v přípravném týdnu.
2. Vyučující je povinen dodržovat a plnit všechna ustanovení pracovního řádu pro výchovné a ostatní pracovníky školy. Závazným dokumentem pro učitele je zákon 561/2004 Sb., vyhláška o jazykových školách s právem státní jazykové zkoušky č. 19/2014 Sb. a řád školy. Tyto dokumenty jsou k dispozici v ředitelně, u zástupců, v kanceláři školy a na internetových stránkách školy.
3. Vyučující přichází před zahájením vlastního vyučování do školy včas, a to tak, aby si mohl připravit pomůcky na výuku a v žákovských kurzech mohl dodržovat dozor nad žáky, tj. 15 minut před zahájením

školní výuky. Od této doby nese za žáky odpovědnost. Po dohodě s vedením školy může z vážných důvodů být dozor zkrácen. Tuto skutečnost zapíše vyučující žákům do žákovského sešitu.

4. Vyučující dodržují platná nařízení, respektují vydávané pokyny, plní včas termínované úkoly a dodržují pohotovosti vyplývající z rozvrhu.
5. Vyučující přicházejí včas na porady, instruktáže, školení apod. Při jednání věnují pozornost projednávaným záležitostem a zaznamenávají si vydané pokyny a termíny.
6. Vyučující je povinen se seznámit s informacemi vyvěšenými na nástěnce ve sborovně.
7. Svou nepřítomnost ve škole hlásí vyučující první den ráno nejdéle do 8:00 hodin, aby bylo možné zajistit suplování. Při delší nemoci informuje průběžně zástupce ředitele školy o pravděpodobné délce nepřítomnosti ve škole. Nástup hlásí ihned při ukončení pracovní neschopnosti. Vyučující v jednoletém pomaturitním jazykovém kurzu telefonicky vyrozumí vyučujícího, který má dopoledne pohotovost, den předem nebo ráno včas, aby mohla být výuka zahájena podle rozvrhu.
8. Drobnější písemnosti, např. pozvánky do kurzu, sdělení posluchačům, rodičům žáků apod. si píše vyučující sami.
9. Vyučující dbají na pořádek a kázeň posluchačů jazykové školy ve třídách i na chodbách a v ostatních prostorách školy, stejně jako v ostatních školách, ve kterých výuka probíhá. Vyučující udržují v pořádku svá místa a úložné prostory ve sborovně a v učebnách.
10. Vyučující odpovídají za předměty, které jim byly svěřeny do užívání (pomůcky, klíče apod.) a ztráty či škody, které zavíní, jsou povinni nahradit. S přihlédnutím k provozním podmínkám školy si jednotliví vyučující vyzvednou učební pomůcky u správce sbírky proti podpisu na výpůjčním listě. Na konci školního roku je vrátí do příslušné sbírky zpět.
11. Vyučující se pečlivě připravuje na vyučování. Při hospitaci předkládá hospitujícímu třídní knihu. Třídní kniha je doplněna tematickým plánem. V každé hodině je vyučující povinen zapsat do třídní knihy pořadí hodiny, datum, probíranou látku, podpis a absenci žáků nebo posluchačů.
12. Osvědčení o úspěšném zakončení kurzu se vydává na žádost posluchače. Žákům základních škol a středních škol se na požádání rodičů vydává osvědčení také na konci školního roku. Klasifikace se zaznamená na konci každého pololetí a na konci každého školního roku do třídní knihy. Dospělým posluchačům sdělí klasifikaci vyučující ústně, žákům ji zaznamená do žákovského sešitu.
13. Jakoukoli nepřítomnost ve výuce lze v žákovských kurzech a u nezletilých posluchačů v kurzech pro dospělé omluvit jen písemnou omluvenkou podepsanou rodiči nebo zákonnými zástupci, kterou předloží žák nebo nezletilý posluchač vyučujícímu v následující hodině.
14. Při 3týdenní nepřítomnosti nezletilých studujících ve výuce upozorní vyučující rodiče nebo zákonného zástupce (do vlastních rukou) na tuto skutečnost. Nebudou-li rodiče na učitelovo upozornění reagovat a studující se během 3 týdnů do výuky nedostaví, vyškrtně jej vyučující z kurzu bez nároku na vrácení školného a o vyškrtnutí žáka uvědomí ihned kancelář školy. V třídní knize zaznamená datum vyškrtnutí, ale i výstupu či přestupu a přeškrtně pořadové číslo u příslušného jména. Rodičům tuto skutečnost oznámí písemně doporučeným dopisem.
15. Dospělé uchazeče po 3týdenní neomluvené absenci na tuto skutečnost rovněž písemně upozorní. Nebude-li posluchač na učitelovo upozornění reagovat a během 3 týdnů se do výuky nedostaví, vyškrtně



jej vyučující z kurzu bez nároku na vrácení školného. V třídní knize zaznamená datum vyškrtnutí, ale i výstupu či přestupu a přeškrtně pořadové číslo u příslušného jména.

16. Vyučující může uvolnit žáka nebo nezletilého posluchače z výuky pouze na písemnou žádost podepsanou rodiči nebo zákonným zástupcem.
17. Není přípustné vysílat žáky k pochůzkám mimo školu. Opustí-li žák vyučování na pokyn vyučujícího, odpovídá za jeho bezpečnost vyučující.
18. Při opožděném příchodu žáka do výuky vyžaduje vyučující ústní omluvu a zapíše tuto skutečnost do žákovského sešitu.
19. Vyučující dodržuje dozor nad žáky 15 minut před zahájením výuky. Toto zapíše vyučující na začátku každého školního roku žákům do žákovských sešitů spolu s poznámkou, kde žáci na vyučujícího čekají.
20. Především v zimních měsících je třeba dbát na to, aby se ve třídách a na chodbách zbytečně nesvítilo. Vyučující odpovídá za to, že bude po jeho odchodu ve třídě zhasnuto, třída zamčená, klíč uložen na určeném místě ve sborovně, a že budou vypnuté a odpojené od sítě všechny přístroje, včetně kateder a laboratoří. Veškeré školní zařízení a pomůcky je třeba šetřit a udržovat v pořádku. Zjištěné závady, které se ve třídě vyskytnou, je třeba zapsat do sešitu, který je k tomu určen a je uložen ve sborovně. Závady vážnějšího charakteru oznámí vyučující ihned ředitelství školy, školníkovi nebo v kanceláři školy.
21. Výuka v kurzech se koná v učebně stanovené rozvrhem. V jiných prostorách mimo budovu školy jen s předchozím souhlasem ředitele školy nebo jeho zástupců.
22. Nekonání kurzu z důvodu nepřítomnosti posluchačů ohlásí vyučující ředitelství školy co nejdříve a tuto skutečnost zapíše do třídní knihy.
23. V době výuky vyučující nepřijímá žádné návštěvy.
24. Klíče od budovy smí mít vyučující jen se souhlasem ředitele školy.
25. V prostorách a areálu celé školy je zakázáno kouřit.
26. Vyučující seznámí v 1. vyučovací hodině žáky a posluchače s řádem školy, bezpečnostními předpisy a požárními a poplachovými směrnicemi, stejně tak jako s evakuačním plánem školy. O tom pak provede zápis ve třídní knize.
27. Vyučující vyplňuje veškerou písemnou dokumentaci svědomitě a pečlivě. V třídní knize vede řádně docházku posluchačů, vyplňuje všechny rubriky, zejména zápisové číslo, celé datum narození a bydliště. Na osvědčeních, vysvědčeních a v třídních výkazech se všechny údaje vypisují (nelze používat opakovací znaménka).
28. Dovolenu, příp. neplacené volno si vyučující vybírají v době prázdnin. Ve výjimečných případech i během školního roku. V takovém případě si vyučující zajistí za sebe odborné suplování z řad kolegů. Přehled o zastupování předá vyučující před nástupem na dovolenou nebo neplacené volno řediteli školy.

#### **16.4 Ustanovení týkající se dospělých posluchačů**

1. Do výuky je nutno docházet včas a pravidelně. Nepřítomnost se omlouvá písemně nebo ústně vyučujícímu.
2. Po 3týdenní neomluvené absenci může být posluchač z kurzu vyškrtnut bez nároku na vrácení školného.
3. Svrchní oděv a obuv si posluchači ukládají na místě, které je k tomu určeno.
4. Kouření je ve škole i celém areálu školy zakázáno.
5. Změnu jména nebo bydliště ohlásí posluchač neprodleně třídnímu učiteli.
6. Posluchač je povinen dodržovat řád školy a všechny předpisy platné v těch školách, ve kterých výuka probíhá.

## **16.5 Ustanovení týkající se žáků**

1. Žáci jsou povinni chovat se podle řádu školy. Dále jsou povinni dodržovat bezpečnostní předpisy, se kterými je vyučující seznámí na začátku školního roku.
2. Žáci jsou povinni navštěvovat jazykový kurz pravidelně. Do výuky přicházejí včas, nejdříve však 15 minut před zahájením výuky. Mimo tuto dobu za ně vyučující nenese zodpovědnost. Z vážných důvodů může ředitelství školy dozor zkrátit.
3. Jakoukoli nepřítomnost ve výuce lze omluvit pouze písemnou omluvenkou podepsanou rodiči nebo zákonným zástupcem, kterou žák předloží vyučujícímu v následující hodině.
4. Uvolnit žáka z výuky lze jen na písemnou žádost rodičů nebo zákonného zástupce.
5. Při opožděném příchodu do výuky se žák omluví vyučujícímu a nechá si pozdní příchod zapsat do žákovského sešitu.
6. Otevírat okna je dovoleno pouze v přítomnosti vyučujícího.
7. Za hrubé kázeňské přestupky nebo za soustavné porušování kázně bude žák přeřazen do jiného kurzu, při opakování přestupku bude z výuky na jazykové škole vyloučen bez nároku na vrácení školného.
8. Svrchní oděv a obuv si žáci ukládají na místě, které je k tomu určeno.
9. Každou změnu bydliště nebo školy, případně i jména, nahlásí žák neprodleně vyučujícímu.
10. Žákům je zakázáno nošení, držení a zneužívání návykových látek v budově školy. Případné porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a žák bude vyloučen z kurzu bez nároku na vrácení školného. Kromě toho bude tento přestupek nahlášen na základní nebo střední školu, kterou žák navštěvuje, a rodičům.

## **16.6 Ustanovení týkající se posluchačů jednoletého pomaturitního jazykového kurzu**

1. Základní povinností žáka je docházet do kurzu pravidelně, dodržovat začátek vyučování tak, jak stanoví rozvrh hodin, pravidelně se připravovat na výuku a důsledně plnit zadané úkoly.
2. Kurz se koná každý den od 9:00 do 12:15 hodin. Z provozních důvodů školy může být vyučovací doba změněna. O změně vyučovací doby budou posluchači včas informováni. Zahájení a ukončení výuky ve školním roce a prázdniny se řídí pokyny MŠMT ČR závaznými pro základní a střední školy.
3. Nepřítomnost předem známou je posluchač povinen nahlásit předem třídnímu učiteli. Nejsou-li důvody nepřítomnosti předem známe, je posluchač povinen je nahlásit do 24 hodin telefonicky nebo písemně třídnímu učiteli, kanceláři nebo vedení školy. Nepřítomnost se omlouvá písemně na omluvné listy.
4. Při absenci vyšší než 25 %, která nebyla řádně a včas omluvena, může být posluchač po zvážení důvodů vyloučen z kurzu bez nároku na vrácení školného.
5. Na konci 1. a 2. pololetí bude provedeno hodnocení práce v kurzu s uvedením počtu omluvených a neomluvených absencí v kurzu.
6. Posluchač je povinen se v učebně přezouvat a svrchní oděv a obuv si ukládat na místě, které je k tomu určeno.
7. Kouření je ve škole i v celém areálu školy zakázáno.
8. Změnu jména nebo bydliště ohlásí posluchač neprodleně třídnímu učiteli.
9. Posluchačům je zakázáno nošení, držení a zneužívání návykových látek v budově školy. Případné porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a posluchač bude vyloučen z kurzu bez nároku na vrácení školného.
10. Posluchač může být vyloučen z kurzu rovněž v případech, kdy se dopustí jednání, které hrubě narušuje dobré mravy, nebo jednání, které jiným zvláště hrubým způsobem porušuje řád školy.
11. Posluchači jsou povinni dodržovat řád školy.
12. Posluchači kurzu jsou v průběhu studia hodnoceni. Na konci kurzu každý účastník kurzu absolvuje test.
13. Prospěch posluchačů se hodnotí čtyřmi stupni:  
1 – výborně, 2- velmi dobře, 3 – dobře, 4 – nevyhověl/a.
14. O úspěšném ukončení studia v kurzu obdrží posluchač osvědčení.

### **16.7 Zápisné a úplata za výuku**

1. Výše školného vychází z počtu vyučovacích hodin a náročnosti.
2. Cena kurzu se odvíjí podle počtu posluchačů a platného ceníku.

### **16.8 Vracení školného a poplatku za státní jazykové zkoušky**

1. Přeplatky školného do 10,- Kč zaviněné nepozorností posluchače se nevrací.
2. Oznámi-li posluchač písemně zrušení zápisu do dne zahájení výuky v kurzu, má nárok na vrácení školného v plné výši (bez zápisného).
3. Požádá-li posluchač po zahájení výuky o vrácení kurzovného, vrací se kurzovné od následujícího měsíce ve výši 50%. Posluchač může o vrácení kurzovného žádat nejpozději do 31. prosince. Po tomto termínu nárok na vrácení kurzovného zaniká.
4. Školné se vrací rovněž v případě, že vypsáný kurz byl během měsíce září zrušen pro nedostatečný počet zapsaných posluchačů nebo z jiných provozních důvodů a posluchač nemohl přestoupit do jiného odpovídajícího kurzu.
5. Posluchači, který se přihlásí do kurzu po 1. lednu a požádá o vrácení zaplaceného školného písemně do jednoho měsíce od provedení zápisu do kurzu, může být školné vráceno po odečtení poměrné části za jeden měsíc.
6. U jednotlivých pomaturitních jazykových kurzů se kurzovné vrací podle zvláštní směrnice, která je k dispozici u vedení školy, v zápisové kanceláři u referentky pro jazykovou školu.
7. Posluchačům v krátkodobých kurzech se školné vrací vždy pouze do dne zahájení výuky v kurzu, a to v plné výši.
8. Poplatek 300,-- Kč za přijímací řízení do jednoletého pomaturitního jazykového kurzu se vrací pouze tehdy, jestliže byl zájemce veden jako náhradník a do kurzu nebyl přijat. V ostatních případech se poplatek nevrací.
9. Poplatek za státní jazykové zkoušky se vrací z vážných rodinných nebo zdravotních důvodů, které posluchač prokáže a doloží spolu s písemnou žádostí (důvodem vrácení poplatku je i neúspěch u zkoušek nanečisto).

Do objednání testů se vrací celý poplatek po odečtení zápisného, které činí 300,- Kč. Po objednání testů se poplatek nevrací.

Přesun poplatku za státní jazykové zkoušky je možný pouze jednou z vážných zdravotních nebo rodinných důvodů řádně doložených lékařským nebo jiným potvrzením, a to před objednáním zkoušek. Vrácení poplatku za mezinárodně uznávané zkoušky získané na základě licence se řídí pokyny centrály v jednotlivých zemích.

10. Jednorázové zápisné se vrací pouze tehdy, je-li kurz zrušen ze strany školy.
11. Hodnocení státních jazykových zkoušek. Výsledek písemných i ústních částí státních jazykových zkoušek se hodnotí stupni: 1 – výborně, 2 – velmi dobře, 3 – dobře, 4 – nevyhověl/a.  
Uchazeč, který při písemné části státní jazykové zkoušky byl hodnocen stupněm 4 – nevyhověl/a, nemůže konat ústní část státní jazykové zkoušky. U státních jazykových zkoušek je uchazeč hodnocen podle výsledků písemné a ústní části zkoušky celkově takto: prospěl/a s vyznamenáním, prospěl/a velmi dobře, prospěl/a, neprospěl/a.  
Uchazeč:  
a) prospěl s vyznamenáním, jestliže při písemné i ústní části státní jazykové zkoušky byl hodnocen stupněm 1 - výborně  
b) prospěl velmi dobře, jestliže při státní jazykové zkoušce byl hodnocen:

1. stupněm 1 – výborně při písemné části a stupněm 2 – velmi dobře při ústní části, nebo stupněm 2 – velmi dobře při písemné části a stupněm 1 – výborně při ústní části.
  2. stupněm 2 – velmi dobře při písemné části a stupněm 2 – velmi dobře při ústní části.
  3. stupněm 1 – výborně při písemné části a stupněm 3 – dobře při ústní části, nebo stupněm 3 – dobře při písemné části a stupněm 1 – výborně při ústní části.
- c) prospěl, jestliže při státní jazykové zkoušce byl hodnocen:
1. stupněm 3 – dobře při písemné části a stupněm 2 – velmi dobře při ústní části, nebo stupněm 2 – velmi dobře při písemné části a stupněm 3 – dobře při ústní části,
  2. stupněm 3 – dobře při písemné části a stupněm 3 – dobře při ústní části.
- d) neprospěl, jestliže při ústní části státní jazykové zkoušky byl hodnocen stupněm 4 – nevyhověl/a.

## **16.9 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním žáků a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **a) BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ**

Bezpečnost a ochrana zdraví vychází z provozu školy. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- s řádem školy,
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

### **b) RIZIKOVÉ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ**

Všichni pedagogičtí pracovníci, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování žáků, uplatňují různé formy a metody umožňující včasného zachycení ohrožených žáků.. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a zbraní všeho druhu a velikosti v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato směrnice ruší Organizační směrnici č. 4/2021 platnou od 1. 1. 2022.
2. Tato organizační směrnice č. 1/2024, ze dne 6. června 2024, nabývá účinnosti od 1. září 2024.

**Zpracoval: Ing. Bc. Břetislav Kábele, ředitel školy**