

**Střední odborná škola veterinární, mechanizační a zahradnická  
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky  
České Budějovice, Rudolfovská 92**

**Organizační směrnice č. 10 / 2023**

**Vnitřní řád školní jídelny**

**Účinnost od 1. ledna 2024**

České Budějovice 27. prosince 2023

Ing. Bc. Břetislav Kábele  
ředitel školy

## **1. Obecná ustanovení**

- 1.1. Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto organizační směrnici – Vnitřní řád školní jídelny. Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy, žáky školy, jejich zákonné zástupce a cizí strážníky.
- 1.2. Přihláškou ke stravování strážník nebo zákonný zástupce souhlasí s vnitřním řádem školní jídelny a podmínkami stravování.

## **2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení školního stravování a pravidla vzájemných vztahů**

### 2.1. Žáci mají právo:

- 2.1.1. na stravování ve školní jídelně (přihláška je k vyzvednutí u vedoucí ŠJ),
- 2.1.2. na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- 2.1.3. na svobodnou účast ve školním stravování,
- 2.1.4. na zabezpečení přístupu k informacím,
- 2.1.5. na vyjádření vlastního názoru,
- 2.1.6. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.

### 2.2. Žáci jsou povinni:

- 2.2.1. řádně docházet na školní stravování,
- 2.2.2. dodržovat Vnitřní řád školní jídelny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- 2.2.3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a pracovníků školní jídelny vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- 2.2.4. chovat se slušně k dospělým i ostatním žákům školy,
- 2.2.5. respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva spolužáků.
- 2.2.6. nenosit předměty, které nesouvisí s činností školní jídelny a mohly by ohrozit bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- 2.2.7. chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků,
- 2.2.8. hlásit každý úraz nebo vzniklou škodu, ke kterým došlo v souvislosti s činností ve školní jídelně, bez zbytečného odkladu,
- 2.2.9. chodit vhodně a čistě upraven a oblečen,

2.2.10. udržovat prostory školní jídelny v čistotě a pořádku.

2.3. Zákonný zástupce má právo:

2.3.1. seznámit se se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti žáka ve školní jídelně,

2.3.2. na informace týkající se žáka v zařízení školního stravování.

2.4. Zákonný zástupce je povinen:

2.4.1. seznámit se s Vnitřním řádem školní jídelny a respektovat jeho ustanovení,

2.4.2. řádně vyplnit přihlášku ke stravování,

2.4.3. informovat školní jídelnu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh školního stravování,

2.4.4. v řádném termínu hradit úplatu za školní stravování.

2.5. Pravidla styku se strážníky a jejich zákonnými zástupci

2.5.1. Pokud strážník nebo zákonný zástupce potřebuje jednat s pracovníky školní jídelny, mohou tak učinit ihned, pokud jsou přítomni, případně telefonicky či e-mailem. Kontaktní údaje jsou uvedeny na webu školy [www.soscb.cz](http://www.soscb.cz) nebo na serveru [strava.cz](http://strava.cz), číslo školní jídelny 3979.

### **3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

3.1. Provozní doba jídelny je v rozmezí od 6,00 do 18:30 hodin.

3.2. Doba výdeje stravy pro strážníky je uveřejněna na vstupních dveřích školní jídelny a webových stránkách školy, dále v informacích o provozu školní jídelny, které obdrží každý strážník při přihlašování do školní jídelny.

3.3. Pro identifikaci strážníka slouží elektronický čip. Prodej nových čipů je zabezpečen u vedoucí školní jídelny. V případě ztráty nebo zničení čipu si strážník musí zakoupit čip nový.

3.4. Výdej pro cizí strážníky je oddělen časově, a to v době od 12:00 – 12:30 hod.

3.5. V souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., v platném znění jsou žáci školy zařazeni do finančního normativu. Aktuální ceny stravného jsou k dispozici na nástěnce před vstupem do školní jídelny, u vedoucí ŠJ a na webu školy (Informace o provozu školní jídelny).

3.6. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce před vstupem do jídelny, na webových stránkách školy a na serveru [strava.cz](http://strava.cz).

3.7. Informace o alergenech v pokrmech jsou k dispozici u vedoucí kuchařky.

- 3.8. Strávník má možnost si vybrat z nabízených jídel. Pokud si jeden druh jídla přihlásí méně než dvacet strávníků, nebude se toto jídlo připravovat a strávník bude automaticky přeřazen na druhý nabízený chod.
- 3.9. Pokud nebude na teplou večeři přihlášeno alespoň dvacet strávníků, bude večeře vydávána ve formě balíčku při obědě.
- 3.10. Platba stravného ve školní jídelně probíhá formou inkasa z účtů strávníků, popř. v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny. Platba zálohově z účtu se provádí předem kolem 19. dne v měsíci.
- 3.11. Přeplatky za stravu se odečítají od zálohy na následující měsíc, přeplatky za měsíc červen se převádí na další školní rok, tzn. že budou odečteny od zálohy stravného na měsíc září. V případě, že strávník již nebude navštěvovat školní jídelnu, se stravné (přeplatek) vrací v plné výši následující měsíc po ukončení stravování. Přeplatky budou zasílány přednostně na bankovní účet, ze kterého probíhají inkasní platby, nebo vyplaceny v hotovosti u vedoucí ŠJ. Přeplatky, které nebylo možné zaslat na účet nebo si je strávník nevyzvedl, se převedou do výnosů školy (dle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník).
- 3.12. Po zaplacení je ihned strava přihlášena, a to automaticky oběd č. 1, u bytovaných na domově mládeže při škole je to celodenní strava.
- 3.13. Žák, který má zájem o druhou večeři, si ji musí přihlásit individuálně pomocí nástěnného boxu nebo internetem, popř. v kanceláři školní jídelny.
- 3.14. Objednávání na další dny dle nabídky, tj. přihlašování a odhlašování stravy je možné na serveru strava.cz (číslo jídelny: 3979), na boxu před vstupem do školní jídelny nebo ve výjimečných případech u vedoucí ŠJ.
- 3.15. Odhlašování stravy je možné provádět stejně jako objednávání na další dny nebo telefonicky na čísle 387 924 122, nejdéle však do 11,00 hod. předchozího pracovního dne.
- 3.16. Neodhlášená nebo nevyzvednutá strava propadá bez náhrady.
- 3.17. Pokud strávník zapomene čip, vytiskne si náhradní stravenku přednostně na boxu, ve výjimečných případech si ji vyzvedne u vedoucí ŠJ. Tisk náhradní stravenky je od čtvrtého kusu za měsíc zpoplatněn.
- 3.18. První den absence žáka lze oběd vyzvednout do jídlonosiče dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. Ostatní dny je nutno odhlásit. Bude-li při kontrole školní docházky zjištěno, že strávník nemá v době své nepřítomnosti ve škole (např. nemoc) odhlášený oběd, bude mu za ně doúčtována plná cena.
- 3.19. Výdej do jídlonosičů je zajištěn ve vyhrazené době, a to 10:45 – 11:00 hod.. Konzumace stravy z jídlonosičů je v jídelně zakázána.
- 3.20. Strávníci jsou povinni po sobě uklidit použité nádoby ve vyhrazeném prostoru.
- 3.21. Při rozbití nádobí, vylití nebo rozsypání potravin strávník toto okamžitě nahlásí pracovním školní jídelny.

- 3.22. Z jídelny je zákaz vynášení nádobí a příborů.
- 3.23. V prostorách školní jídelny se mohou zdržovat pouze strážníci, kteří mají zaplacené obědy.
- 3.24. Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za „dotovanou“ cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.
- 3.25. Obědy v době distanční výuky nebudou automaticky žákovi přihlašovány. Žák si je přihlásí osobně na internetovém jídelníčku [www.strava.cz](http://www.strava.cz).

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí**

- 4.1. Pro činnost školní jídelny platí ustanovení o BOZ a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Jejich porušování se netoleruje. Je považováno za porušování Vnitřního řádu školní jídelny.
- 4.2. Žáci a studenti jsou povinni řídit se Vnitřním řádem školní jídelny, pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy.
- 4.3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny, v době výdeje stravy ji zajišťuje pedagogický dohled (vychovatelé domova mládeže).
- 4.4. Pedagogický dozor dbá o bezpečnost stravujících se, koriguje plynulý příchod strážníků do jídelny, dohlíží na formování zástupu strážníků, zamezuje pohybu a zdržování se žáků, kteří se v jídelně nestravují, napomáhá udržování pořádku v jídelně.
- 4.5. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy včetně školní jídelny.

#### **5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**

- 5.1. Strážník má právo užívat zařízení školní jídelny.
- 5.2. Strážníci jsou povinni zacházet s vybavením školní jídelny šetrně, školní jídelnu i své místo udržují v čistotě a pořádku, majetek školní jídelny chrání před poškozením.
- 5.3. V případě úmyslného poškození majetku školní jídelny bude strážník či jeho zákonný zástupce vyzván k jednání o náhradě škody.

#### **6. Závěrečná ustanovení**

- 6.1. Tato směrnice ruší směrnici č. 17/2022 ze dne 29. srpna 2022.
- 6.2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2024.