

**Střední odborná škola veterinární, mechanizační a zahradnická  
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky  
České Budějovice, Rudolfovská 92**

## **PLÁN PODPORY NADANÝCH A MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH ŽÁKŮ**

Dokument vychází zejména ze zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a z vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

### **1. Účel a cíl dokumentu**

Tento plán stanovuje základní postup školy při identifikaci, podpoře a průběžném sledování nadaných a mimořádně nadaných žáků. Cílem je vytvářet podmínky pro rozvoj jejich potenciálu, respektovat jejich individuální vzdělávací potřeby a předcházet stagnaci, ztrátě motivace nebo nedostatečnému využití jejich schopností.

Plán je určen zejména pedagogickým pracovníkům, výchovné poradkyni a vedení školy

a je propojen se školním vzdělávacím programem a činností školního poradenského pracoviště.

### **2. Charakteristika žáků nadaných a mimořádně nadaných**

Podle § 27 vyhlášky č. 27/2016 Sb. je za nadaného žáka považován především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné nebo více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Mimořádně nadaný žák vykazuje mimořádnou úroveň schopností při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech uvedených ve vyhlášce.

Nadání se nemusí projevovat pouze výborným prospěchem. U žáka střední odborné školy může být výrazné například v odborných předmětech, praktickém vyučování, technickém a praktickém myšlení, přírodovědných oblastech, ICT, jazycích nebo sociální oblasti.

- Rychlé osvojování nových poznatků a dovedností
- Schopnost hledat souvislosti a řešit složitější problémy
- Originalita, tvořivost a vlastní způsob řešení
- Hluboký a dlouhodobý zájem o určitou oblast
- Výrazná samostatnost při práci
- Schopnost aplikovat teoretické poznatky v praxi
- Výrazný výkon v konkrétní odborné, manuální, technické či jiné oblasti

Škola respektuje také tzv. dvojí výjimečnost: vysoké schopnosti mohou existovat současně se speciálními vzdělávacími potřebami nebo dalšími obtížemi. Nadání proto nelze posuzovat pouze podle známek.

### **3. Typologie žáků nadaných a mimořádně nadaných**

| <b>Typ nadání</b>                   | <b>Typické projevy</b>                                                                     | <b>Vhodná podpora</b>                                                                |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Jednostranně zaměřené nadání</i> | Výrazně nadprůměrný výkon v jedné oblasti; v ostatních oblastech může být výkon průměrný.  | Prohloubení učiva, odborné projekty, soutěže, práce s odbornými zdroji.              |
| <i>Všestranné nadání</i>            | Vysoká úroveň schopností ve více oblastech; rychlé chápání souvislostí a samostatná práce. | Komplexní a mezioborové úkoly, projektová výuka, odborné stáže, případně akcelerace. |
| <i>Tvořivé nadání</i>               | Originalita, nápaditost, schopnost hledat nové postupy a navrhovat vlastní řešení.         | Otevřené úlohy, vlastní projekty, badatelská výuka, možnost volby tématu a postupu.  |

|                                    |                                                                                                     |                                                                                |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Praktické / manuální nadání</i> | Výrazná zručnost, technické myšlení, prostorová představivost a schopnost aplikovat teorii v praxi. | Náročnější praktické úkoly, odborná praxe, stáže, práce s moderní technikou.   |
| <i>Dvojí výjimečnost</i>           | Nadání se současně speciálními vzdělávacími potřebami nebo jinými obtížemi.                         | Individuálně nastavená podpora, spolupráce pedagogů, výchovné poradkyně a ŠPZ. |

#### **4. Rozdíl mezi nadaným a bystrým žákem**

Bystrý žák zpravidla dobře zvládá standardně nastavenou výuku, rychle si osvojuje učivo a dosahuje dobrých výsledků. Nadaný žák může vykazovat kvalitativně odlišné projevy: hledá vlastní cesty, propojuje vzdálené souvislosti, klade hlubší otázky, potřebuje větší míru otevřenosti a může být motivován především náročností a smyslností úkolu.

- Bystrý žák se často dobře přizpůsobí standardnímu systému výuky.
- Nadaný žák může potřebovat větší hloubku, komplexitu, samostatnost a tvořivost.
- Výborný prospěch sám o sobě není důkazem nadání, stejně tak horší známky nadání nevylučují.
- Podpora nemá spočívat pouze v přidávání dalších stejných úkolů, ale v obohacování a vhodné akceleraci.

#### **5. Postup**

##### **5.1. Identifikace možného nadání**

Podnět může dát vyučující, třídní učitel, učitel praktického vyučování, výchovná poradkyně, jiný člen školního poradenského pracoviště, zákonný zástupce nebo samotný žák.

- Sledování projevů žáka v běžné výuce a praktickém vyučování
- Porovnání výkonu žáka s vrstevníky v konkrétní oblasti
- Sledování tvořivosti, samostatnosti, rychlosti učení a řešení problémů
- Zohlednění dlouhodobého zájmu žáka

- Zohlednění rozdílu mezi schopnostmi a aktuálním školním výkonem

## **5.2. Pedagogické pozorování a první podpora**

Vyučující zaznamená konkrétní projevy nadání a nabídne žákovi přiměřené obohacení výuky. Cílem není pouze zvyšovat množství úkolů, ale zejména jejich náročnost, hloubku, komplexitu, míru samostatnosti a tvořivosti.

- rozšíření nebo prohloubení učiva
- komplexní a problémové úlohy
- samostatné odborné projekty
- práce s odbornými zdroji
- soutěže, olympiády a odborné přehlídky
- odborné exkurze a stáže
- mezioborové projekty
- práce s podobně zaměřenými žáky

## **5.3. Konzultace s výchovnou poradkyní**

- shromáždění podnětů od pedagogů
- rozhovor se žákem
- zmapování projevů nadání a vzdělávacích potřeb
- podle potřeby konzultace se zákonnými zástupci
- návrh dalšího postupu a koordinace podpory

## **5.4. Spolupráce se školským poradenským zařízením**

Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou. Škola proto mimořádné nadání sama nediodnostikuje; její úlohou je zachytit projevy nadání, poskytovat pedagogickou podporu a v případě potřeby spolupracovat se ŠPZ.

Pokud se nadání projevuje v pohybových, manuálních nebo uměleckých dovednostech, vyhláška počítá také s odborným posouzením příslušného odborníka.

### **5.5. Podpora nadaného žáka**

Podle § 27 vyhlášky může ředitel školy vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků v některých předmětech, rozšířit obsah vzdělávání nad rámec příslušného vzdělávacího programu nebo umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku. Se souhlasem ředitelů příslušných škol je možná také forma stáže v jiné škole.

- individuální obohacování výuky
- akcelerace v konkrétní oblasti
- odborné projekty a výzkumné úkoly
- mentoring a spolupráce s odborníkem
- účast v soutěžích a odborných aktivitách
- stáže a odborné exkurze podle možností školy

### **5.6. Podpora mimořádně nadaného žáka a IVP**

Vzdělávání mimořádně nadaného žáka se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP). IVP vychází ze školního vzdělávacího programu, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zletilého žáka nebo zákonného zástupce.

IVP je závazným dokumentem a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice. Zpracování a provádění IVP zajišťuje ředitel školy ve spolupráci se ŠPZ, žákem a případně zákonným zástupcem. Vyhláška stanovuje mimo jiné náležitosti týkající se obsahu vzdělávání, časového a obsahového rozvržení učiva, pedagogických postupů, zadávání úkolů, hodnocení, úprav zkoušek, pomůcek a personálního zajištění.

Škola seznámí s IVP všechny vyučující žáka. Naplňování IVP je ve spolupráci se ŠPZ sledováno a nejméně jednou ročně vyhodnocováno.

### **5.7. Přearazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku**

Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přearadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušek před nejméně tříčlennou komisí.

Obsah, formu a časové rozložení zkoušky stanoví ředitel školy s ohledem na věk žáka. O zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.

### 5.8. Průběžné vyhodnocování podpory

Škola průběžně sleduje, zda nastavená podpora odpovídá vzdělávacím potřebám žáka a zda vede k rozvoji jeho potenciálu. Vyhodnocuje zejména prospěch, motivaci, míru zapojení, kvalitu výstupů, rozvoj odborných kompetencí a případné sociální či emoční obtíže.

- účinnost podpory
- naplňování vzdělávacích cílů
- míra samostatnosti a rozvoje
- motivace a psychická pohoda žáka
- potřeba úpravy nebo rozšíření podpory

## 6. Role jednotlivých pracovníků

| Pracovník          | Hlavní úkoly                                                                                                                                         |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ředitel školy      | zajišťuje podmínky pro podporu; rozhoduje o organizačních opatřeních; zajišťuje IVP mimořádně nadaného žáka a případné přeřazení do vyššího ročníku. |
| Výchovná poradkyně | koordinuje poradenskou podporu; přijímá podněty; spolupracuje s pedagogy, žákem, rodiči a ŠPZ; sleduje a vyhodnocuje podporu.                        |
| Třídní učitel/ka   | sleduje vývoj žáka, koordinuje informace a podporuje komunikaci se žákem a rodinou.                                                                  |
| Vyučující          | identifikuje projevy nadání, poskytuje obohacení výuky a předává relevantní informace.                                                               |

|                                        |                                                                                                   |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Učitel/ka praktického vyučování</b> | sleduje nadání v praktických činnostech a navrhuje odborné úkoly, projekty a další formy rozvoje. |
| <b>Žák</b>                             | aktivně se podílí na plánování a realizaci svého rozvoje a sděluje své potřeby a zájmy.           |
| <b>Zákonný zástupce</b>                | spolupracuje se školou a podle potřeby se podílí na řešení vzdělávacích potřeb nezletilého žáka.  |

## **7. Specifika podpory na střední škole**

Škola věnuje pozornost také nadání, které se projevuje v odborných a praktických činnostech. Podpora může být realizována prostřednictvím odborných projektů, praktických úloh, soutěží, exkurzí, stáží, spolupráce s odbornými pracovišti, práce s moderními technologiemi a propojování teorie s praxí.

- odborné projekty v oboru vzdělání
- výzkumné a experimentální úkoly
- odborné soutěže a přehlídky
- stáže a spolupráce s odbornými pracovišti
- využití moderních technologií a digitálních nástrojů
- mezioborové projekty
- podpora dalšího studia a kariérového směřování

## **8. Evidence a ochrana informací**

Informace o vzdělávacích potřebách žáka a poskytované podpoře jsou vedeny v souladu s právními předpisy a pouze v rozsahu nezbytném pro zajištění vzdělávání. Výchovná poradkyně vede přehled řešených případů a podpory tak, aby byla zajištěna návaznost práce školy a možnost průběžného vyhodnocování.

## **9. Vyhodnocení plánu**

Plán bude průběžně vyhodnocován v rámci činnosti školního poradenského pracoviště. Na konci školního roku bude zhodnoceno zejména: počet a charakter podnětů k identifikaci nadání, využívané formy podpory, účast žáků v odborných a soutěžních aktivitách, spolupráce s pedagogy a ŠPZ a účinnost nastavených opatření. Na základě vyhodnocení může být plán pro další školní rok aktualizován.

## **10. Legislativní a metodické zdroje**

- Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů – zejména § 27 až § 31.
- Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
- Aktuální metodické a legislativní materiály Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Pro školní rok 2026/2027 zpracovala Mgr. Veronika Cimlová, výchovná poradkyně

Schválil: Ing. Bc. Břetislav Kábele, ředitel školy,

v Č. Budějovicích 1. září 2026